



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pracoviště: Jirkovská 119, Údlice

## I. Pracovní doba

6:00 – 14:30 hod.

## II. Výdej stravy

Obědy pro žáky se vydávají od: 12.00 do 14.00 hod.

### Výdej stravy pro cizí strážníky

Obědy se vydávají od 11:30 hod. do 12:00 hod.

## III. Přihlášení a odhlášení stravy - každý strážník se musí přihlásit ke stravování u vedoucí kuchyně. Po přihlášení a zaplacení stravného, bude strážníkovi přidělen čip, který strážník bude využívat k odebrání stravy, k odhlášení a přihlašování obědů.

1. Stravu je možné objednávat na týden dopředu. Odhlášení stravy je možné provést 3 způsoby: odhlášení pomocí terminálu, internetu a telefonicky u vedoucí kuchyně. Vzhledem k normování a objednávání surovin na následující den se přijímají odhlášky do 9.00 hod. předcházejícího dne. Výjimka je povolena pouze v době nemoci, kdy je možno stravu odhlásit nejpozději ráno do 7.00 hod.
2. Způsob placení: hotovostně u Komerční banky, bezhotovostně – příkazem z účtu a hotově u vedoucí kuchyně. Stravné se platí měsíc dopředu. Zaplatit je nutno nejpozději poslední den dle rozpisu v měsíci. Placení hotovostí ve školní jídelně se provádí podle rozpisu vyvěšeného ve školní jídelně a na internetu od: 7.00 – 12.15 hod. a od 13.00 – 14.00 hod.
3. Jídelní lístek je vyvěšován vždy do středy předcházejícího týdne na nástěnku v jídelně, na chodbu v prvním patře a na stránky naší školy, kde si jídlo sami přihlásíte.
4. Cena stravného je stanovena podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC. Výše stravného se určuje podle věku strážníka. Ceny stravného jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.