

Program poradenských služeb

školní rok 2025/2026

Program poradenských služeb na škole

Školní rok 2025/2026

- Poskytování poradenských služeb se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Školní poradenské pracoviště

- Školní poradenské pracoviště („ŠPP“) spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou zajišťovány výchovnými poradci, školními metodiky prevence, ředitelkou školy, zástupci školy a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.
- Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.
- Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a zaručuje ochranu osobních dat.

Podle obsahu činnosti rozlišujeme tyto poradenské pracovníky školy:

výchovný poradce, kariérový poradce, školní metodik prevence, sociální pedagog, pedagogičtí pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole – třídní učitelé, vybraní pedagogové školy

Školní poradenské pracoviště pracuje v tomto složení:

Pracoviště Pražská

Výchovný a kariérový poradce – Mgr. Gabriela Kolaříková, konzultace pondělí – 14,00 h.

Školní metodik prevence – Mgr. Olga Hřčková, konzultace středa 14,15 – 15,00 h.

Pracoviště Cihlářská

Výchovný poradce – Mgr. Jarmila Řeháková, středa 8,00 – 9,35 hod.

Školní metodik prevence – Ing. Jana Kuncová, úterý 7,15 – 8,00 hod.

Kariérový poradce – PhDr. Martina Vintřlíková, sudý týden pondělí 8,50 – 9,50 hod.,
lichý týden čtvrtek 8,50 – 9,50 hod.

Pracoviště Kadaň

Výchovný poradce – Mgr. Marcela Hájevská, pondělí až pátek od 7,30 hod. do 8,00 hod.,
sudý týden úterý od 12,00 hod. do 14,15 hod.

Školní metodik prevence – Ing. Věra Štádlerová, konzultace úterý 14,10 hod.

Kariérový poradce – Mgr. Marcela Šilhanová, konzultace pondělí 13,15 – 14,15 h.

Pracoviště Jirkov

Výchovný a kariérový poradce – Mgr. Vlasta Němečková, konzultace úterý a pátek 7,10 – 7,50 hod..

Školní metodik prevence – Ing. Julie Šustrová, konzultace pátek 9,00 – 10,30 hod.

Školní tým je doplněn koordinátorem inkluze – Mgr. Gabriela Kolaříková.

Vymezení poradenských služeb ve škole

Výchovný poradce

- se věnuje problematice a procesu integrace a podpory žáků s SVP, včetně integrace a podpory nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce vychází z vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

1. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadané žáky ve ŠPZ.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

2. Metodické a informační činnost

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

- b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - d) v práci s nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
 - Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů a práce s nadanými žáky apod.
 - Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
 - Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
 - Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 - Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

- vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou,. Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací

o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Kariérový poradce

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- e) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- f) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Koordinátor ŠVP (na škole ji vykonávají určení pedagogové jednotlivých pracovišť ve spolupráci s VP) – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP, spolupracuje s třídními učiteli při vypracovávání PLPP a IVP.

Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, třídní učitelé, vychovatelé) - učí a pracují se žáky podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, výchovné skupiny, vytváří podmínky pro integraci žáků se ŠVP a nadaných žáků, registrují signály o možném problému žáka, hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují výchovné a vzdělávací problémy s pracovníky poskytujícími poradenské služby školy, spolupracují se zákonnými zástupci.

Program poradenských služeb ve škole

- Zajištění poradenské podpory pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.
- Realizace podpůrných opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a průběžné sledování a hodnocení jejich efektivity.
- Identifikace žáků, kterým je potřeba poskytnout prvotní zvýšenou podporu (první stupeň podpory).
- Posilování spolupráce a otevřené komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků.
- Koordinovaná spolupráce napříč školou – vedení školy, pedagogové, třídní učitelé, žáci, zákonní zástupci.
- Zvyšování kvality péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané, příprava podmínek pro společné vzdělávání.
- Metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických přístupů ve výuce.
- Spolupráce na tvorbě strategií a programů podporujících osobnostní a sociální rozvoj žáků.
- Sledování efektivity preventivních opatření v oblasti rizikového chování (např. závislosti, agresivita, šikana, rasismus, nevhodné sexuální chování) a hledání cesty k řešení problémů šikany, problémů záškoláctví a k řešení dalších specifických problémů (kouření, drogy, alkohol).
- Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a odlišnými životními podmínkami.
- Vytvoření systému včasného odhalení problémového chování jedinců i třídních kolektivů.
- Podpora utváření pozitivního školního klimatu pro integraci kulturních odlišností.
- Realizace opatření zaměřených na prevenci školní neúspěšnosti a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, poskytování průběžné a dlouhodobé podpory žákům s neprospěchem a vytváření podmínek ke zlepšení jejich studijních výsledků.
- Spolupráce při řešení komplikací vzniklých v průběhu vzdělávání (např. studijní neúspěšnost, riziko vyloučení ze školy, přestupy na jinou školu) včetně návrhu vhodných podpůrných opatření.
- Posílení průběžné péče o nadané žáky.
- Poradenství pro zájemce o studium včetně výběru odpovídajícího oboru vzdělání, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytování kariérového poradenství žákům školy, včetně podpory při rozhodování o vzdělávací a profesní dráze. Koordinace služeb s externími odborníky (např. pedagogicko-psychologickými poradnami, úřady práce).

- Intenzivní spolupráce s dalšími školskými poradenskými zařízeními (zejména pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a institucemi působícími v oblasti poradenství a trhu práce.

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a zákonné zástupce. Doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, zákonných zástupců a učitelů.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Poradenští pracovníci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků, zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků. Dbají o to, aby dokumenty týkající se osobních údajů a zdravotního stavu nebyly volně přístupné.

V Chomutově 1. 9. 2025

Ing. Jana Reimitzová

ředitelka školy