



Školní vzdělávací program

PODNIKÁNÍ

Identifikační údaje:

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání:	kvalifikační úroveň EQF 4
Délka vzdělávání:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025
Datum a číslo jednací:	SŠTGA-5420/2025
Podpis ředitele a razítko školy:	

Obsah:

1	Profil absolventa	3
1.1	Základní identifikační údaje	3
1.2	Popis uplatnění absolventa v praxi	3
1.3	Očekávané kompetence absolventa	3
1.4	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání ..	4
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.1	Základní identifikační údaje	5
2.2	Celkové pojetí vzdělávání	5
2.3	Metody výuky	5
2.4	Organizace výuky	5
2.5	Realizace rozvoje klíčových kompetencí	5
2.6	Začleňování průřezových témat a mezipředmětové vztahy	6
2.7	Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity	10
2.8	Způsob a kritéria hodnocení žáků	10
2.9	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	11
3	Učební plán	13
3.1	Základní identifikační údaje	13
3.2	Rozvržení vyučovacích předmětů	13
3.3	Přehled využití týdnů ve školním roce	13
4	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	15
5	Učební osnovy ŠVP	16
5.1	Český jazyk	16
5.2	Anglický jazyk	20
5.3	Matematika	26
5.5	Umění a literatura	31
5.6	Tělesná výchova	35
5.7	Ekonomika	40
5.8	Právo	46
5.9	Účetnictví	49
5.10	Písemná a elektronická komunikace	54
5.11	Psychologie	57
5.12	Praxe	60
5.13	Základy společenských věd	64
5.14	Informační a komunikační technologie	68
5.15	Řízení motorových vozidel – nepovinný předmět	68
6	Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu	80
6.1	Základní materiální podmínky	80
6.2	Personální podmínky	80
6.3	Organizační podmínky	80
6.4	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	81
6.5	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	83
7	Schvalovací doložka	84
8	Revize dokumentu	85

1 Profil absolventa

1.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou je kvalifikovaným pracovníkem schopným samostatné činnosti v oblasti ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané dovednosti a znalosti umožní absolventům uplatnit se při řízení vlastní firmy především v oblasti, pro kterou byl připravován v konkrétním učebním oboru.

1.3 Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v nástavbovém oboru Podnikání směřuje k tomu, aby absolvent prohloubil a rozvinul v návaznosti na dosažené vzdělání tyto kompetence:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a základních pracovních-právních vztazích;
- rozumí podstatě a principům podnikání;
- má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- spolupracuje s ostatními lidmi;
- odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- pracuje s digitálními technologiemi a používá specifický software (např. rezervačními systémy při poskytování služeb, evidenční systém zboží, mzdový software);
- respektuje autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem;
- organizuje a koordinuje chod provozovny a činnosti pracovních týmů, pro efektivní organizaci práce využívá digitální technologie;
- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, kriticky je hodnotí a dále je zpracovává;
- samostatně pracuje s digitálními nástroji při sběru, zpracovávání a kritickém hodnocení dat v podnikatelské sféře;
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení;
- navrhne způsob řešení problému, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, používá algoritmizaci řešení problému;
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje;
- zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci;
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních;
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím;
- interpretuje statistické a ekonomické údaje;

- zvládá řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace;
- je finančně gramotný;
- orientuje se v problematice peněz a cen;
- vede pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- kriticky přistupuje k realitě, vytváří si vlastní argumenty a podložený názor;
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a obsahově správně;
- manipuluje s dokumenty, včetně elektronických, podle stanovených pravidel;
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti;
- provádí základní podnikové činnosti, tzn. charakterizují mikro a makroekonomické jevy;
- provádí marketingový výzkum, používá marketingovou strategii; orientuje se v problematice managementu;
- zpracovává doklady podniku;
- provádí účetní operace; orientuje se v soustavě daní; rozvíjí schopnosti vést jednání s obchodními partnery;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající BOZP a požární prevence;
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- zná význam, účel, užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky.

1.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

- vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce;
- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem;
- dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Kód a název oboru :	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP :	Podnikání
Datum platnosti :	od 1. 9. 2025

2.2 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází z požadavku trhu práce a z materiálních i personálních podmínek školy a je zaměřen do oblasti technickohospodářských nebo manažerských funkcí a na potřeby týkající se řízení malých a středních podniků.

Cílem je vybavit žáky potřebnými teoretickými a praktickými znalostmi a návyky v rozsahu kompetencí absolventa a připravit je pro další profesní dráhu, naučit žáky zásadám týmové práce včetně řešení problémových situací.

2.3 Metody výuky

Na úseku teoretického vyučování budou při výuce využívány moderní metody výuky pomocí **digitálních technologií, nástrojů a aplikací**. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní sešity na všeobecně vzdělávací i odborné předměty.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací **z různých zdrojů, včetně digitálních**, a následnou **kritickou** práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

2.4 Organizace výuky

Základem výuky je teoretická výuka. Počet hodin teoretické výuky je průměrně 6 vyučovacích hodin denně. V prvním ročníku absolvují žáci dvoutýdenní souvislou praxi u zaměstnavatelů.

2.5 Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Školní vzdělávací program je v celém svém rozsahu orientován na klíčové kompetence, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům pružně reagovat na vývoj a zavádění nových technologií, rozšiřují možnosti uplatnění žáků na současném trhu práce. Kompetence byly stanoveny na základě podrobné analýzy a zkušeností z uplatnění našich absolventů v praxi.

Zpracovatelský tým zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce i dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy. Výsledky byl zpracovány do koncepcí učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných **vyučovacích** metod a forem práce.

Vyučovací předmět	Oblast cílů klíčových kompetencí							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Český jazyk	X	X	X	X	X	X		X
Anglický jazyk	X	X	X	X	X	X		X
Matematika	X	X			X	X	X	X
Umění a literatura	X	X	X	X	X	X	X	X
Tělesná výchova	X	X	X	X	X	X	X	X
Ekonomika	X	X	X	X	X	X	X	X
Právo	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví	X	X	X	X	X	X	X	X
Písemná a elektronická komunikace	X	X	X	X	X	X	X	X
Psychologie	X	X	X	X	X	X	X	X
Praxe	X	X	X	X	X	X	X	X
Základy společenských věd	X	X	X	X	X	X		X
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	X	X	X	X

Legenda:

- I Kompetence k učení
- II Kompetence k řešení problémů
- III Komunikativní kompetence
- IV Personální a sociální kompetence
- V Občanské kompetence a kulturní povědomí
- VI Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- VII Matematické kompetence
- VIII **Digitální kompetence**

2.6 Začleňování průřezových témat a mezipředmětové vztahy

Do školního vzdělávacího programu byla, v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro daný obor vzdělání, zahrnuta tři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a digitální svět

Témata prostupují celým vzděláváním, promítají se v řadě činností ve výuce. Jejich náplň se odráží v žákovských projektech, besedách, exkurzích či odborných školních soutěžích. Při jejich začleňování se sledovala zejména aplikace všech stanovených průřezových témat do učebních osnov jednotlivých předmětů, vyučujícím byla předána kompetence stanovit dostatečný rozsah aplikace jednotlivých témat. Průřezové téma je do jednotlivých vyučovacích předmětů zařazeno na čtyřech úrovních, a to jednak jako nosné téma celého předmětu, dále pak jako součást samostatného tematického celku, ve formě aplikačních příkladů či ve formě aplikačních postupů.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- odolávali myšlenkové manipulaci;
- orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali masová média pro své potřeby;
- jednali s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení;
- angažovali se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivci a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu základy společenských věd v kooperaci s českým jazykem, anglickým jazykem, ICT, tělesnou výchovou, předmětem umění a literatury a v odborných předmětech.

Člověk a životní prostředí

Základní téma, téma udržitelného rozvoje, patří mezi priority EU včetně naší republiky. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- esteticky a citově vnímali své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- rovina informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;

- rovina formativní, zaměřená zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- rovina sociálně-komunikativní, zaměřená na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického vyučování, v průběhu souvislé odborné praxe a mimoškolními aktivitami. Cílem je vést žáky ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů v osobním i pracovním životě, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žakovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem.

Realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu český jazyk, cizí jazyk, ekonomika, ICT, tělesná výchova, umění a literatura a dotýká se i dalších odborných předmětů.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie, prostředky a nástroje pronikají do všech činností člověka a společenského dění. Práce s nimi má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka.

Digitální kompetence, které si žáci osvojují, jsou dnes nezbytné pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce, osobní rozvoj a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i plnohodnotné sociální začlenění.

Digitální dovednosti mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s digitálními prostředky a efektivně je využívali jak v průběhu současného vzdělávání, tak i v rámci celoživotního vzdělávání a samozřejmě při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu informační a komunikační technologie v kooperaci s předměty základy společenských věd, ekonomika, český jazyk a literatura, anglický jazyk a dále samozřejmě s dalšími odbornými předměty.

Stěžejní formou výuky předmětu informační a komunikační technologie je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva. V rámci výuky se bude uplatňovat projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Projekt by měl být týmovou prací.

Proces seznamování se s prostředky digitálních technologií (ukázka nových činností, jejich praktické vyzkoušení na počítači a následné pochopení nové látky) je často jen úvodem do problematiky a navazuje na předchozí vzdělávání. Praktické úlohy by neměly chybět v žádné vyučovací hodině. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- aktivně využívali digitální technologie k zapojení do občanského života, například při komunikaci s úřady, a chápali jejich význam pro sociální začleňování, podporu osob s hendikepem a zlepšení kvality života;

- kriticky posuzovali vývoj technologií a jejich dopad na člověka, společnost i životní prostředí, zvažovali přínosy i rizika a hledali způsoby, jak možná nebezpečí minimalizovat;
- přirozeně a efektivně využívali digitální technologie k naplnění svých potřeb a flexibilně přizpůsobovali jejich použití podle měnících se možností a vlastních požadavků;
- používali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budovali si osobní vzdělávací prostředí a dokázali rozpoznat, kdy je potřeba své digitální kompetence aktualizovat;
- orientovali se v oblasti kybernetické bezpečnosti a pomáhali ostatním rozvíjet jejich digitální dovednosti, včetně sdílení bezpečnostních doporučení;
- spravovali svou digitální identitu s vědomím propojení fyzického a digitálního světa a aktivně dbali na svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo ji formují ostatní;
- chránili sebe i ostatní před hrozbami digitálního prostředí, včetně ochrany osobních údajů, digitálního obsahu a zařízení před zneužitím či poškozením;
- kriticky posuzovali spolehlivost digitálních služeb a dbali na zásady ochrany soukromí;
- předcházeli rizikům ohrožujícím fyzické i duševní zdraví při práci s digitálními technologiemi a přizpůsobovali své pracovní prostředí ergonomickým a bezpečnostním zásadám;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí, včetně ochrany osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- chovali se eticky a s respektem v online prostředí, dodržovali pravidla digitální komunikace a kulturní rozmanitost;
- aktivně vystupovali proti nepřijatelnému chování v digitálním světě a pracovali s daty s ohledem na svou i cizí pověst;
- navrhovali bezpečná digitální řešení pro zlepšení postupů či technologií a pomáhali ostatním s řešením technických problémů;
- využívali digitální nástroje k vlastnímu vyjádření, vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech a inovovali stávající materiály s cílem vytvořit originální a relevantní výstupy;
- získávali data a informace z různých digitálních zdrojů, používali efektivní strategie vyhledávání a kriticky hodnotili jejich spolehlivost a úplnost;
- organizovali a ukládali digitální data, informace a obsah podle specifických podmínek a účelů;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali způsob komunikace danému kontextu;
- sdíleli data, informace a obsah s ostatními prostřednictvím digitálních technologií, spolupracovali na tvorbě společných zdrojů a rozvoji znalostí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět	Český jazyk	Anglický jazyk	Matematika	Umění a literatura	Tělesná výchova	Ekonomika	Právo	Účetnictví	Písemná a elektronická komunikace	Psychologie	Praxe	Základy společenských věd	Informační a komunikační technologie
Český jazyk		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Anglický jazyk	X		X	X		X			X	X	X	X	X
Matematika	X	X				X		X	X		X		X
Umění a literatura	X	X										X	X
Tělesná výchova										X		X	
Ekonomika	X	X	X				X	X	X		X	X	X
Právo	X					X		X	X		X	X	X
Účetnictví	X		X			X	X		X		X		X
Písemná a elektronická komunikace	X	X	X			X	X	X			X	X	X
Psychologie	X	X			X							X	X
Praxe	X	X	X			X	X	X	X			X	X
Základy společenských věd	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	

2.7 Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity zahrnují zejména odborné exkurze, besedy a kulturní akce, které vhodně doplňují učivo a podporují záměry školy ve školním vzdělávacím programu.

Besedy: beseda zaměřená na prevenci sociálně patologických jevů
 exkurze a besedy zaměřené na oblast světa práce
 exkurze a besedy zaměřené na společenskovední problematiku

Kultura: 1 x návštěva divadelního nebo filmového představení ve školním roce

2.8 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a zásady klasifikace stanovené ve školním řádu. Se zásadami hodnocení seznámí žáky vyučující na začátku školního roku v anotaci předmětu. Součástí seznámení je:

- anotace cílů vyučovacího předmětu a stanovení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání,
- požadavky kladené na žáky v průběhu období,
- podmínky klasifikace,
- seznam literatury, učebních textů a pracovních sešitů,
- obsah a termíny odevzdání prací nebo projektů, které jsou součástí klasifikace nebo jsou stanoveny jako podmínka klasifikace v příslušném pololetí.

Hodnocení stupně zvládnutí kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jde o komplexní posouzení a hodnocení toho, jak žák zvládl jednotlivé kompetence, jak je schopen spolupracovat v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Hodnocení se provádí známkováním a vychází z ověřování znalostí žáka formou písemnou, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými otázkami, praktickou činností s cílem prověřit míru zvládnutí kompetencí žáka v předmětu. Součástí hodnocení žáka je také hodnocení jeho aktivity v hodině, spolupráce s ostatními žáky a učitelem, grafická úprava seminárních nebo jiných prací apod.

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Každá známka má příslušným vyučujícím předem udanou svou váhu vyjádřenou v bodové hodnotě 1 až 10 v závislosti na rozsahu a způsobu ověřování znalostí. Váhu příslušné známky určí vyučující s ohledem na rozsah prověřovaného učiva a způsob ověřování znalostí a oznámí ji žákům vhodným způsobem předem např. v anotaci předmětu, při oznámení termínu zkoušení, při praktickém přezkoušení znalostí apod.

Vyučující upraví známku v rozsahu jednoho stupně (např. při vypočítaném průměru 2,3 může žák dostat známku 2 nebo 3) s přihlédnutím k jeho aktivitě, plnění úkolů, účasti na soutěžích apod.

Společné zásady při hodnocení

- hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická,
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům - zvláště slabým žákům a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a musí respektovat individuální rozvoj žáka,
- hodnocení žáků v prvním ročníku musí brát v úvahu rozdílnou úroveň znalostí z posledního ročníku základní školy a problematiku přechodu žáka na střední školu,
- hodnocení musí mít hodnotu motivační a ne demotivační, vychází z výsledků ověření znalostí žáka výše uvedenými formami ověřování.

Hodnocení výsledků vzdělávání a modulů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno známkou. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení Výpis z vysvědčení.

2.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon), v platném znění, a z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., v platném znění.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dle § 16 školského zákona považovány ty osoby, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. V praxi naší školy jde především o žáky s vývojovými poruchami učení, jako jsou dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyspraxie, dyskalkulie, o žáky s nerovnoměrně rozloženými rozumovými schopnostmi, o žáky s poruchami chování (hyperaktivita), s poruchami pozornosti, zdravotními obtížemi (neurózy, sociální fobie) či o žáky ohrožené projevy rizikového chování.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola umožňuje individualizaci výuky dle plánu pedagogické podpory (1. stupeň podpůrných opatření), či vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (od 2. stupně podpůrných opatření). Těmto žákům a jejich zákonným zástupcům se věnuje pozornost, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání s možnostmi a podmínkami školy.

Dále mohou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole využívat těchto podpůrných opatření:

- a) poradenskou pomoc poskytovanou školou (výchovní poradci, metodici prevence, kariéroví poradci);

- b) úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání;
- c) v případě potřeby prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky;
- d) použití kompenzačních pomůcek, případně speciálních učebních pomůcek;
- e) využití asistenta pedagoga;
- f) úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání;
- g) úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených příslušným RVP;
- h) uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování předmětu, který není rozhodující pro odborné zaměření absolventa;
- i) úpravu podmínek ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedou výchovní poradci jednotlivých středisek školy. Výchovní poradci úzce spolupracují s třídními učiteli žáků na vypracovávání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů dle specifických potřeb žáka, zprostředkovávají spolupráci školy s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami, případně speciálně pedagogickými centry, připravují podklady pro pedagogické rady a informují ostatní pedagogické pracovníky o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, konzultují s vyučujícími postup při řešení výukových či výchovných potíží, volbu vhodných metod a forem práce s konkrétními žáky i jejich hodnocení.

Vychází se vždy z celkové analýzy případu žáka, z odborné diagnostiky a doporučení a z co nejpřesněji provedené pedagogické diagnostiky. Rozhodující roli má učitel, který zajišťuje rovné podmínky pro všechny žáky. Je kladen důraz na individualitu žáka, forma a obsah vzdělávání jsou upravovány podle konkrétních potřeb žáka. Respektuje se individuální tempo žáka, postupuje se spíše po malých krocích, s žákem se pracuje na základě multisenzoriálního přístupu, za atmosféry klidu, důraz je kladen na zautomatizování dovedností, dodržování obsahové struktury, dodávání sebedůvěry.

Je využíváno metody prodlouženého výkladu a možnosti doučování. Žákům je samozřejmě umožněno používání kompenzačních pomůcek dle jejich potřeb a v návaznosti na předchozí stupeň vzdělávání, například používání notebooku, korektur textu, barevného čtení, grafických programů apod., a to vždy tak, jak navrhuje psycholog či speciální pedagog v doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení těchto žáků je využívána možnost úlev a tolerance, mezi něž se řadí preference ústního zkoušení před písemným, v písemném projevu spíše užití testů, zkrácení písemného zkoušení, tolerance při grafických projevech. Speciální vzdělávací potřeby jsou zohledňovány jak v rámci přijímacího řízení, tak v průběžném hodnocení žáka a u maturitní zkoušky.

Podpora nadaných žáků (dle § 17 školského zákona) je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam i pro společnost.

Z tohoto pohledu je ve škole realizován následující postup:

- učitelé se snaží podchytit nadané žáky už při studiu;
- při výběru jsou využívány informace získané z předchozího středního vzdělávání (dosavadní způsob práce se žákem, rodinné prostředí);
- následně jsou stanovena pravidla a zásady individuální a zejména soustavné práce s takovými žáky;
- sledují se vlastnosti žáků:
 - o žák svými vědomostmi, dovednostmi nebo zájmem o obor převyšuje ostatní,
 - o žák ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání projevuje vysokou motivaci, je cílevědomý a kreativní;
- významná je spolupráce všech učitelů, kteří nadaného žáka vyučují, za koordinace výchovného poradce a třídního učitele, kteří úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou;
- ve výuce těchto žáků se vhodně využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi aj.;
- žáci jsou také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové);
- škola umožňuje těmto žákům:
 - o rozšířenou výuku některých předmětů,
 - o vytváření skupin těchto žáků s přizpůsobeným tempem a metodami výuky,
 - o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - o účast v odborných a dovednostních soutěžích a přehlídkách,
 - o provádění odborného výcviku u firem i ve větším rozsahu než u žáků ostatních.

3 Učební plán

3.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Kód a název oboru :	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP :	Podnikání
Datum platnosti :	od 1. 9. 2025

3.2 Rozvržení vyučovacích předmětů

Vzdělávací předměty	Počet vyučovacích hodin celkem	Rozdělení vyučovacích hodin		Celkový počet hodin
		I. ročník	II. ročník	Celkem
POVINNÉ PŘEDMĚTY:				
Český jazyk	4	2	2	128
Anglický jazyk	8	4	4	256
Matematika	7	4	3	225
Umění a literatura	6	3	3	192
Tělesná výchova	4	2	2	128
Ekonomika	8	4	4	256
Právo	4	2	2	128
Účetnictví	8	4	4	256
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2	128
Psychologie	3	1	2	95
Základy společenských věd	2	1	1	64
Informační a komunikační technologie	2	1	1	64
Praxe	4	2	2	128
Celkem	64	32	32	2048

3.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	I. ročník	II. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	31
Praxe	2	-
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací a jiné akce)	5	4
Maturitní zkouška	-	2
Celkem týdnů	40	37

Poznámky k učebnímu plánu:

- 1) Všechny předměty v učebním plánu jsou povinné.
- 2) Na předměty anglický jazyk, písemná a elektronická komunikace, praxe a informační a komunikační technologie lze třídu dělit na skupiny.
- 3) V školním vzdělávacím programu je zařazen předmět praxe v rozsahu 4 hodin týdně. V rámci tohoto předmětu žáci vypracovávají žákovský projekt – Podnikatelský záměr.
- 4) V prvním ročníku je zařazena odborná praxe v rozsahu dva týdny. Z této praxe žák odevzdává Zprávu z odborné praxe, která je součástí klasifikace v předmětu ekonomika.
- 5) Pro zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce si může žák zvolit nepovinný předmět Řízení motorových vozidel k získání řidičského oprávnění skupiny B.

4 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace			
Kód a název RVP	64-41-L/51 Podnikání			
Název ŠVP	Podnikání			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání: český jazyk cizí jazyk	3 6	Český jazyk Anglický jazyk	4 8	1 2
Matematické vzdělávání	6	Matematika	7	1
Estetické vzdělávání	3	Umění a literatura	6	3
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	0
Ekonomika a právo	10	Ekonomika	8	3,5
		Právo	4	
		Praxe	1,5	
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	1
		Praxe	1	
Písemná a elektronická komunikace	5	Písemná a elektronická komunikace	4	3,5
		Psychologie	3	
		Praxe	1,5	
Společenskovědní vzdělávání	0	Základy společenských věd	2	2
Informatické vzdělávání	1	Informační a komunikační technologie	2	1
Disponibilní hodiny	18	-	-	
Celkem	64		64	18

5 Učební osnovy ŠVP

5.1 Český jazyk

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Český jazyk
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod II. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem jazykového vzdělání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- využívali digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- získávali a ověřovali informace z různých zdrojů včetně digitálních (internetové vyhledávače, online encyklopedie);
- prostřednictvím digitálních technologií sdíleli, předávali a prezentovali informace způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět český jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce rozvíjejí či prohlubují zejména:

- jazykové dovednosti a vědomosti, ústní i písemné vyjadřování, žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- lepší orientaci v textech a získávání informací;
- celkovou funkční gramotnost;
- kritické myšlení;
- komunikační dovednosti, včetně dovednosti diskutovat a argumentovat;
- kompetenci vhodného a bezpečného užívání digitálních technologií, nástrojů a aplikací v osobním i pracovním životě.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy).

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky. Cílem je naučit žáky pracovat s textovými editory, vytvářet a upravovat texty, pracovat s vyhledávači, pro vizualizaci svých dat a informací používat tabulky, grafy, prezentace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací z různých zdrojů je zároveň kriticky vyhodnocovali, rozpoznávali dezinformace,

třídili data pro své další použití a přitom vždy zachovávali základní pravidla autorského práva. Ve své online komunikaci si musí být vědomi správného etického chování a sdílení digitálního obsahu na sociálních sítích.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům (umění a literatura, základy společenských věd), v oblasti odborné slovní zásoby s odbornými předměty.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací z různých zdrojů včetně digitálních a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Ke zvýšení celkové efektivity výuky a k individualizaci výuky jednotlivých žáků budou využívány moderní digitální technologie, AI nástroje a dostupné aplikace, například automatizovaná jazyková cvičení a testy s podáváním zpětné vazby o individuálním výkonu žáka, tvorba kvízů a her (gamifikace výuky). Žáci budou pracovat se základními textovými editory a s jejich pomocí budou vytvářet a upravovat texty, například obchodní dopisy, zprávy, pracovní nabídky a dokumenty, inzeráty, životopisy apod.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při práci s textem, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - orientuje se v jednotlivých slovních druzích - chápe pojem skloňování a časování - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - provede komplexní jazykový rozbor - zná odbornou jazykovědnou terminologii	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura - normativní jazykové příručky - vývojové tendence spisovné češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - pravidla českého pravopisu - nauka o slovní zásobě, obohacování slovní zásoby, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - tvarosloví (slova ohebná a neohebná) - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - stavba a tvorba komunikátu
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	Komunikační a slohová výchova - základní pojmy stylistiky

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
- ovládá techniku mluveného slova, vhodně klade otázky a formuluje odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - samostatně vytvoří osnovu a na dané téma napíše zadaný slohový útvar - vyhledá potřebné informace na internetu či v denním tisku a využívá je v osobním životě i pro výuku - dodržuje základní pravidla autorského práva a správně označuje zdroj použitých informací a dat - chápe etiku chování při pohybu na sociálních sítích - k vyhledávání zdrojových informací a dat vhodně využívá AI - zná různé druhy periodik (noviny, časopisy)	- komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - styl prostě sdělovací - styl administrativní - styl odborný - styl publicistický - styl umělecký (vypravování, přímá řeč)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
- rozlišuje spisovné a nespisovné vyjadřování a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s normativními jazykovými příručkami - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - zná odbornou terminologii týkající se lingvistiky - provede kompletní jazykový rozbor - rozdělí jazyky a zařadí do systému češtinu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvarosloví - větná skladba • souvětí podřadné, souřadné, složité • interpunkce ve větě jednoduché • interpunkce v souvětí • odchylky od pravidelné větné stavby • nadvětná syntax - postavení češtiny v systému jazyků - útvary národního jazyka - systemizace učiva na všestranných jazykových rozborech
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
- ovládá techniku mluveného slova, vhodně klade otázky a formuluje odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- systemizace učiva ze stylistiky (opakování a rozšíření učiva z 1. ročníku) - styl řečnický - styl umělecký - styl publicistický - styl odborný - styl administrativní
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a kriticky k nim přistupuje - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách - správně zaznamenává bibliografické údaje	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

5.2 Anglický jazyk

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Anglický jazyk
Celkový počet hodin:	256 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 hod II. r 124 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v anglickém jazyce je vést žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí potřebných k dorozumění v každodenních situacích osobního i pracovního života. Tím se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Také připravuje žáky na přímou i nepřímou komunikaci, zejména k přístupu k informačním zdrojům, čímž rozšiřuje jejich znalosti o světě a jejich studijním oboru. Současně to přispívá k formování osobnosti žáků a učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- minimální úrovní B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby min. 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie z hlediska odborného zaměření žáků tvoří u úrovně B1 minimálně 20 procent lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích každodenního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná, ale také na odborná témata; volit adekvátní jazykové prostředky;
- pracovat s anglickým textem včetně odborného, zpracovat jej a také využívat jako zdroj poznání i jako prostředek ke zlepšení a zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- samostatně vyhledávat, hodnotit a zpracovávat informace o světě obecně a o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, používat k tomu i cizojazyčné zdroje, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru pak následně využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce, včetně internetu, CD-ROM, se slovníky, příručkami, využívat je ke studiu;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce českého jazyka při studiu anglického jazyka;
- pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení vlastních jazykových dovedností;
- vyžít digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu s ohledem na danou komunikační situaci a na zamýšleného příjemce (například tvorba videí, prezentací, sebeprezentací);
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností anglického jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčím jiných kultur.

Předmět anglický jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu anglický jazyk je u žáků především posílena a rozvinuta:

- komunikativní kompetence, žák se bude schopen v anglickém jazyce vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování, a to i při styku s rodilými mluvčími;

- žák bude schopen formulovat a obhajovat vlastní názory a zároveň se učí naslouchat názorům druhých a tolerovat odlišnosti;
- bude schopen se účastnit diskuzí na známá témata, vysvětlí a zdůvodní své názory;
- v omezené míře bude schopen řešit pracovní i mimopracovní situace v prostředí, kde bude jednacím jazykem angličtina, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oboru;
- posílí se pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, žák se spolupodílí na vytváření pravidel a převzetí zodpovědnosti za výsledky práce jak vlastní, tak i celé skupiny.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, žáci jsou vedeni k zamyšlení nad demokratickým i nedemokratickým chováním, je zdůrazňována zdvořilost a slušnost, multikulturní výchova) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné.

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Integrace AI, digitálních kompetencí a gamifikace do výuky angličtiny umožní žákům lépe se připravit na požadavky trhu práce. AI umožní personalizované učení, gamifikace sleduje za cíl zvýšit motivaci žáků k učení a interaktivní nástroje pomohou žákům osvojit si jazyk v praxi. Díky těmto inovativním metodám budou žáci lépe připraveni na reálné pracovní situace a osvojí si digitální dovednosti potřebné pro moderní profesní prostředí.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, základy společenských věd, ale i odborným předmětům (znalost odborné terminologie související s oborem a schopnost porozumět se při pracovních i mimopracovních situacích).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí digitálních technologií, nástrojů a aplikací. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní sešity.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací z různých zdrojů, včetně digitálních, a následnou kritickou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Ke zvýšení celkové efektivity výuky a k individualizaci výuky jednotlivých žáků budou využívány moderní digitální technologie a AI nástroje a aplikace, například automatizovaná jazyková cvičení, simulace různých scénářů pomocí chatbotů, sledování výslovnosti a gramatiky konkrétního žáka v čase spojené s automatickým podáváním zpětné vazby o individuálním vývoji žáka, tvorba kvízů a her (gamifikace výuky), tvorba testů zaměřených na odbornou angličtinu, práce s online platformami a nástroji pro učení jazyků apod.

Digitální technologie a nástroje budou ve výuce bohatě, průběžně, účelně a pravidelně využívány pro rozvoj všech čtyř základních komunikačních dovedností (mluvení, poslech, čtení a psaní).

Výuka anglického jazyka bude zahrnovat::

- práci s online platformami a nástroji na učení jazyků (Headway Online, Wordwall);
- AI nástroje pro zlepšení výslovnosti a plynulosti mluveného projevu žáků (Copilot, ChatGPT, Grammarly);
- interaktivní kvízy a hry (Kahoot, Quizizz, Wordwall);
- AI simulace pro procvičování hotelové a obchodní komunikace (Copilot, ChatGPT, Grammarly);
- AI generátory textů pro tvorbu cizojazyčné osobní a obchodní korespondence (Copilot, ChatGPT, Grammarly);
- práci s programy pro tvorbu prezentací využívané například při výuce reálií;
- interaktivní cvičení, poslechová cvičení a simulaci reálných situací (Headway Online);
- práci s online slovníky (Visuwords, slovník výslovností – Forvo).

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci budou v každém ročníku hodnocení na základě:

- ústního zkoušení s důrazem na např. vyjadřování se v běžných situacích, zapojení se do hovoru bez přípravy, čtení a orientace v textu, vyprávění příběhů apod.;
- písemného zkoušení – správné užití gramatiky, slovní zásoby, dodržování zadání a formální úpravy textu apod.;
- hodnocení samostatných projektů na zadané téma – vyhledávání informací (internet, příručky), překlad odborných textů.

Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění povinností.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<u>Poslech:</u> - rozumí přiměřeným souvislým projevům pronášeným ve standardním hovorovém tempu - postihne důležité, hlavní body projevu - chápe záměr/názor mluvčího <u>Čtení:</u> - čte věcně i jazykově přiměřené texty - rozumí popisu událostí, přiměřeným návodům a přiměřeným odborným textům - orientuje se v textu, umí vyhledat důležité informace <u>Psaní:</u> - popíše osobní zážitky a dojmy - zaznamená podstatné myšlenky a informace - požádá o specifické informace (odborné texty) - přeloží text a používá slovníky včetně elektronických - vyhledá fakta a informace z odborného textu <u>Ústní projev:</u> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity <u>Konverzace:</u> - domluví se ve většině situací běžného života (např. nakupování, cestování apod.) - vyjádří své názory - uvede určité informace z hlediska odborného zaměření - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nerozumí	<u>Řečové dovednosti:</u> Receptivní - sluchová: poslech s porozuměním přiměřených monologů a dialogů - zraková: čtení textů včetně jednoduchých odborných textů Produktivní - řečová ústní: projev zaměřený situačně a tematicky - řečová písemná: překlad, reprodukce přiměřených textů, písemné zpracování textu (např. osnovy, výpisky, curriculum vitae) Interaktivní: - ústní: konverzace, - písemná: neformální i formální dopis - vzkazy - email

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v každodenních situacích - vhodně používá základní slovní zásobu ze svého oboru - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky: Rozvíjení správné výslovnosti, rytmus řeči, plynulost projevu Rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné (využití slovníku i elektronického) Gramatika – větná skladba, tvarosloví, frazeologie Grafická podoba jazyka a pravopis, slohové útvary
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru podnikání - vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché situace týkající se pracovní činnosti - využije digitální nástroje pro sebe prezentaci a prezentaci vlastní rodiny, tvoří videa	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - popis a charakteristika osob - denní režim - školní předměty, vzdělávání - nakupování - mezilidské vztahy - zaměstnání - plány do budoucnosti - jídlo a stravování - zdraví a nemoci - zážitky a zkušenosti, volný čas - odborná slovní zásoba - popis předmětů - žádosti a nabídky - sjednání schůzky - získávání informací - objednávka služby - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - omluvy - souhlas a nesouhlas - vyjádření pocitů a reakcí
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního atp. - v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - orientuje se v online mapách a aplikacích - vyhledává zeměpisné, hospodářské, historické a jiné údaje a zajímavosti na webových platformách - sestaví jednoduchou prezentaci o anglicky mluvící zemi	Poznatky o zemích - reálie anglicky mluvících zemí - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru
- vhodně používá časy, aby přesně vyjádřil význam - u všech probraných časů rozlišuje použití prosté a průběhové formy - správně spojuje věty - používá činný i trpný rod - používá rozkazovací a podmiňovací způsob - k porovnávání používá stupňování přídavných jmen - vyjádří budoucí děj podle pravděpodobnosti uskutečnění	Gramatika - minulý čas prostý a průběhový - spojování vět - předpřítomný čas prostý a průběhový - předminulý čas prostý a průběhový - vyjádření budoucnosti - činný a trpný rod - rozkazovací a podmiňovací způsob

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- používá podmínkové věty 1. typu - rozpozná význam členů v textu	- stupňování přídavných jmen - podmínkové věty 1. typu - členy

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

124 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
Poslech: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním řečovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - nalezne v kontextu hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí informace, hlavní myšlenky či obsah vyslechnutého Čtení: - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace přečtené v textu Ústní projev: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem Písemný projev: - vyjádří písemně svůj názor na text - napíše jednoduché odborně zaměřené texty (objednávka, odpověď na objednávku) - vyplní formuláře týkající se obchodního styku (šek, směnka, faktura) - orientuje se v jednoduchých digitálních dokumentech - pomocí nástrojů AI vytvoří ucelený cizojazyčný text Konverzace: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář	Řečové dovednosti: Receptivní - sluchová: poslech s porozuměním přiměřených monologů a dialogů - zraková: čtení textů včetně jednoduchých odborných textů Produktivní - řečová ústní: projev zaměřený situačně a tematicky - řečová písemná: překlad, reprodukce přiměřených textů, písemné zpracování textu (např. výpisky, anotace aj.) Interaktivní: - ústní: konverzace, telefonování - písemná: neformální i formální dopis, žádost o zaměstnání
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu z oboru podnikání - uplatňuje základní způsoby tvoření slov	Jazykové prostředky: Rozvíjení správné výslovnosti Rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné (využití slovníku i elektronického, práce s odborným textem)

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	Gramatika – větná skladba, tvarosloví, frazeologie Grafická podoba jazyka a pravopis, slohové útvary
- domluví se v běžných situacích; získá a poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - dům a domov a bezpečnost - životní prostředí - dovolená, cestování, služby, počasí, - svátky, zábava - zvířata - informační technologie - vyjádření názoru - návrh řešení - komentář - vyřízení vzkazu - vyjádření prosby a žádosti - pozvání, údivu
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního atp. - v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - orientuje se v online mapách a aplikacích - vyhledá zeměpisné, hospodářské, historické a jiné údaje a zajímavosti na webových platformách - sestaví jednoduchou prezentaci o České republice	Poznatky o zemích - reálie anglicky mluvících zemí - Česká republika - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru
- vhodně používá způsobová slovesa - v textu rozumí a v omezené míře používá podmínkové věty 2. a 3. typu - správně používá vztažné věty - správně používá vybrané slovesné vazby - utvoří otázku ve všech probraných časech - správně používá členy - utvoří zvolací věty	Gramatika - způsobová slovesa - podmínkové věty 2. a 3. typu - vztažné věty - slovesné vazby - přímá a nepřímá řeč - tvoření otázek - zvolací věty - členy

5.3 Matematika

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Matematika
Celkový počet hodin:	225 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 hod II. r 93 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům poznatky v rozsahu základního učiva středoškolské matematiky, zaměřit se na poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání a v praktickém životě a pokusit se o vytvoření kladného vztahu k matematice u většiny žáků, překonávat bariéry nezájmu o tento předmět.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat jazyk matematiky, matematickou symboliku, přesně se vyjadřovat;
- zvládnout početní operace, efektivně používat kalkulátor, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, posloupnosti aritmetickou a geometrickou;
- znát základní teorii elementárních funkcí;
- používat základní poznatky středoškolské planimetrie, stereometrie a analytické geometrie;
- zvládnout základní partie kombinatoriky, pravděpodobnosti a matematické statistiky;
- pracovat systematicky, přesně a důsledně;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- účelně využívat digitální technologie k efektivnímu řešení matematických problémů (výpočty, modelování situací, zpracování dat, prezentace výsledků) a k simulaci a vizualizaci matematických úloh;
- používat interaktivní digitální nástroje k osvojení matematického učiva (např. pomocí geometrického software porozumět geometrickým vztahům);
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- pracovat systematicky, přesně a důsledně;
- chápat matematiku jako prostředek pro osobnostní rozvoj (například trénink logického myšlení, rozvoj myšlenkových operací prostřednictvím algoritmizace matematických úloh a modelů; rozvoj představivosti, formování osobnostních vlastností, jako jsou například samostatnost, vytrvalost, cílevědomost, pracovitost apod.);
- řešit jednoduché problémy;
- chápat matematiku jako součást světové kultury i zdroj zábavy.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět matematika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Předmět rozvíjí logické myšlení žáků, podporuje vlastnosti jako systematicčnost, přesnost, schopnost řešit jednoduché problémy, rozvíjí prostorovou představivost a schopnost reálně odhadnout výsledek.

V rámci předmětu matematika se rozvíjí a prohlubují zejména kompetence:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- navrhnout a realizovat logické matematické varianty řešení těchto problémů;
- vhodně prezentovat, argumentovat a obhajovat svá stanoviska;
- správně se matematicky vyjadřovat a používat správnou terminologii a symboliku;
- získávat a efektivně pracovat s informacemi;
- využívat digitální nástroje k rutinním výpočtům;
- používat kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků;
- účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat;

- samostatně pracovat s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické vyhodnocení dat;
- používat nástroj Gemini pro plánování a organizaci studijních aktivit a pro získávání nápadů a inspirace při řešení matematických problémů;
- získávat informace z různých zdrojů, včetně digitálních, a efektivně s nimi pracovat;
- pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;
- využívat matematické modely řešení a matematické digitální aplikace a prostředky k řešení problémů v reálném osobním i pracovním životě.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků. Integrace AI, digitálních kompetencí a gamifikace do výuky umožní žákům lépe se připravit na požadavky trhu práce. AI umožní personalizované učení, gamifikace sleduje za cíl zvýšit motivaci žáků k učení a interaktivní nástroje pomohou žákům osvojit si matematické učivo v praxi. Díky těmto inovativním metodám budou žáci lépe připraveni na řešení reálných pracovních situací a osvojí si digitální dovednosti potřebné pro moderní profesní prostředí i osobní život.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy k předmětům ekonomika (ekonomické výpočty a rozpočtování, kalkulace ceny), informační a komunikační technologie i odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Využívány budou i moderní aktivizační metody:

- metody diskusí, jejichž podstatou je výměna názorů, argumentů a zkušeností, což postupně vede k nalezení řešení daného problému. Patří sem např. brainstorming, philips 66, brainwriting, snowballing, řetězová diskuse;
- metody heuristické, kdy žáci objevují a sami si osvojují poznatky;
- metody situační, kdy žáci řeší konkrétní reálné situace;
- didaktické hry.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací z různých zdrojů, včetně digitálních, a následnou kritickou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Ke zvýšení celkové efektivity výuky a k individualizaci výuky jednotlivých žáků budou využívány moderní digitální technologie a AI nástroje a aplikace, například automatizovaná matematická cvičení s automatickým podáváním zpětné vazby o výsledcích žáka, simulace a vizualizace různých matematických problémů, tvorba kvízů a her (gamifikace výuky), motivační prvky, jako jsou štíty, krystaly a poháry, nabízené platformou umimeto.org.), tvorba testů, práce s dostupnými online platformami a nástroji apod.:

- Photomath (pro skenování a řešení matematických problémů včetně poskytnutí a vysvětlení algoritmu postupu);
- Microsoft Math Solver (řešení matematických úloh s poskytnutím okamžité zpětné vazby a vysvětlení);
- GeoGebra (interaktivní vizualizace a průzkum matematických konceptů);
- Gemini (plánování studijních aktivit, organizace poznámek, získávání nápadů pro řešení matematických úloh).

K procvičování základních matematických operací a konceptů pomocí interaktivních cvičení a ke zvýšené individualizaci výuky (zadávání domácích úkolů, rozšiřující učivo, samostatná cvičení) bude využíván online systém umimeto.org.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- ústní zkoušení
- písemné práce
- didaktické hry, vědomostní kvízy

Převažuje písemné zkoušení.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- chápe množinu reálných čísel a její podmnožiny - chápe rozdíl mezi racionálním a iracionálním číslem - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - rozumí pojmu absolutní hodnota reálného čísla, chápe její geometrický význam, řeší jednoduché úlohy - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti - početní operace s reálnými čísly - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly
- upravuje jednoduché i složitější algebraické výrazy (včetně lomených) - určuje podmínky platnosti výrazů - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů - řeší slovní úlohy - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy - slovní úlohy
- určuje na kalkulačce n-tou mocninu a odmocninu, částečně odmocňuje, chápe usměrňování zlomků - počítá s odmocninami a mocninami s racionálním exponentem - upravuje výrazy obsahující mocniny a odmocniny	Mocniny, odmocniny
- ovládá základní ekvivalentní úpravy při řešení lineárních rovnic, provádí zkoušku - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých pomocí metody sčítací a dosazovací - řeší lineární nerovnice a soustavy dvou lineárních nerovnic o jedné neznámé - řeší slovní úlohy užitím rovnice nebo soustavy rovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Lineární rovnice a nerovnice - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic a nerovnic - slovní úlohy
- řeší kvadratické rovnice použitím vzorce, jednodušší užitím vztahů mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - ovládá grafické řešení kvadratických nerovnic	Kvadratické rovnice a nerovnice
- rozumí definici funkce, sestaví tabulku funkce podle funkčního předpisu, sestaví graf, určí definiční obor - zvládá základní vlastnosti a průběhy funkcí lineární, přímé a nepřímé úměrnosti, lineární lomené, kvadratické	Funkce (shrnutí poznatků o elementárních funkcích)

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
- zvládá základní vlastnosti a průběhy funkcí exponenciální a logaritmické - chápe definici logaritmu čísla při daném základu - užívá věty pro počítání s logaritmy - určuje dekadické logaritmy čísel na kalkulačce - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Funkce exponenciální a logaritmická
- v návaznosti na předchozí téma žák řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	Exponenciální a logaritmické rovnice
- orientuje se v základních geometrických útvarech, zná jejich vlastnosti - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - zvládá základní konstrukční úlohy - vypočítá obvod a obsah rovinných útvarů - při řešení pravoúhlého trojúhelníku užívá Pythagorovu a Euklidovy věty - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základy planimetrie - rovinné útvary - Euklidovy věty - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení, stejnolehlost
- ovládá řešení všech možných typů úloh na aritmetickou a geometrickou posloupnost - aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh - efektivně používá kalkulačtor - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Posloupnosti - aritmetická - geometrická

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

93 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- chápe definice základních goniometrických funkcí - převádí úhly ze stupňové na obloukovou míru a obráceně - pracuje s jednotkovou kružnicí a určuje na kalkulačtoru hodnoty goniometrických funkcí obecného úhlu - zná průběhy funkcí $\sin$, $\cos$, $\tan$, $\cot$ v intervalu od 0° – 360° - řeší jednoduché goniometrické rovnice pomocí kalkulačtoru - řeší pravoúhlý i obecný trojúhelník na základě goniometrických funkcí, sinové a kosinové věty - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
- rozumí základním vlastnostem základních těles - určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - rozvíjí prostorovou představivost - efektivně používá kalkulačtor - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Stereometrie
- ovládá řešení základních úloh zejména jednoduchého i složeného úrokovaní	Základy finanční matematiky

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- chápe rozdíl mezi jednoduchým a složeným úrokováním - efektivně používá kalkulačtor - chápe souvislost geometrické posloupnosti se složeným úrokováním - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, danění, úrok, úvěr, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
- zvládá výpočet vzdáleností bodů v rovině, pojem vektoru a základní pojmy a operace vektorového počtu - vyjádří rovnici přímky v obecném, parametrickém a směrnicovém tvaru a převede ji z jednoho tvaru na druhý - řeší úlohy na vzájemnou polohu přímek v rovině	Analytická geometrie lineárních útvarů - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou a kombinatorickým pravidlem součinu - počítá s faktoriály - rozumí základním pojmům kombinatoriky – permutace, variace, kombinace; řeší jednoduché úlohy - řeší jednoduché příklady na kombinační čísla - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základy kombinatoriky - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - chápe pojmy náhodný pokus, náhodný jev - v návaznosti na předchozí téma řeší jednoduché úlohy na pravděpodobnost	Základy pravděpodobnosti - pravděpodobnost v praktických úlohách - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - ovládá základní charakteristiky polohy (aritmetický průměr prostý, vážený, geometrický průměr, harmonický průměr, modus, medián) - pomocí kalkulačtoru vypočítá tyto charakteristiky - ovládá základní charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient, variační rozpětí) a vypočítá je pomocí kalkulačtoru - výsledky prezentuje pomocí diagramů a grafů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Základy matematické statistiky - statistika v praktických úlohách - statický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

5.5 Umění a literatura

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Umění a literatura
Celkový počet hodin:	192 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 99 hod II. r 93 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem estetického vzdělání je utváření kladného vztahu žáků k materiálním a duchovním hodnotám, naučit žáka snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápat význam umění pro člověka;
- správně formulovat a vyjadřovat své názory;
- přistupovat s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu jiných lidí;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvořit si k nim pozitivní vztah;
- získat přehled o kulturním dění;
- uvědomovat si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury;
- pracovat s uměleckým i neuměleckým textem;
- poukázat na charakteristické rysy děl z jednotlivých uměleckých období;
- rozumět textu;
- používat digitální nástroje pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů;
- vytvářet a prezentovat umělecká díla s využitím digitálních technologií;
- dodržovat autorská práva a estetická kritéria;
- využívat digitální zdroje pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů;
- analyzovat a interpretovat literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti;
- využívat digitální prostředky pro tvorbu vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě;
- pracovat s e-knihami a audioknihami.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět umění a literatura je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Estetické vzdělávání

Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má „nadpředmětový“ charakter, prolíná se s ostatními vyučovacími předměty.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých oborech vzdělání.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury;
- bezpečně užívání digitální technologie, nástroje a aplikace v osobním i pracovním životě.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentárními filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, přehled o vývoji kultury české i evropské, jejíž jsme součástí) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy).

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky. Cílem je naučit žáky pracovat s textovými editory, vytvářet a upravovat texty, pracovat s vyhledávači, vytvářet prezentace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací z různých zdrojů je zároveň kriticky vyhodnocovali, rozpoznávali dezinformace, třídili data pro své další použití a přitom vždy zachovávali základní pravidla autorského práva. Jsou vedeni k tomu, aby porozuměli demokratickým principům a humanistickým myšlenkám, které se odrážejí v dílech českých a světových autorů.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk a základy společenských věd.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí digitálních technologií, nástrojů a aplikací. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní sešity.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací z různých zdrojů včetně digitálních a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při práci s textem, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

99 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- dodržuje základní pravidla autorského práva a správně označuje zdroj použitých informací a dat	- druhy umění, aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - folklor, lidová slovesnost - základní literární terminologie - literární druhy a žánry
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i z hlediska vlivu na další generace	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - počátky literatury, nejstarší civilizace - počátky písemnictví v Evropě - počátky písemnictví na našem území (Velkomoravská říše, přemyslovské Čechy) - literatura doby vrcholného středověku, doba Karlova, celkový rozvoj kultury a umění za vlády Karla IV. - období reformace, literatura doby husitské - renesance v evropském umění - renesance v české kultuře - doba baroka, osobnost a dílo J. Á. Komenského - klasicismus, osvícenství, preromantismus, sentimentalismus - národní obrození - romantismus v evropském a českém umění
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla zařadí k literárnímu druhu a žánru - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - jazyková výstavba textu, tropy a figury - tvořivé činnosti
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - vyhledává potřebné informace na webových stránkách kulturních zařízení - realizuje rezervaci vstupenky či její nákup elektronickou cestou - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

93 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a z hlediska vlivu na další generace	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - realismus ve světě a u nás - májovci, ruchovci a lumírovci - moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - česká literární moderna, anarchističtí buřiči

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	- charakteristika 20. století, pojmy a události - odraz 1. světové války v literatuře - meziválečné období v evropské literatuře a u nás - odraz 2. světové války v literatuře - vývoj literatury po druhé světové válce ve světě a u nás - vývoj divadla - regionální literatura
- rozezná umělecký text od textu neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla zařadí k literárnímu druhu a žánru - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - vyhledává potřebné informace na webových stránkách kulturních zařízení - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl

5.6 Tělesná výchova

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Tělesná výchova
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod II. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti v předchozím středním vzdělávání v oboru vzdělání kategorie H. Předpokládá se kontinuální pokračování v rozvíjení získaných kompetencí.

Cílem vzdělávání je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa). Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pociťovali potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjeli tělesnou zdatnost a kultivovali správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnili ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujali k mediálním obsahům kritický odstup;
- pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti;
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřili, analyzovali a vyhodnocovali vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovali organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápali a rozvíjeli pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovali se a vedli uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovali a podle možností kvalitně realizovali a vyhodnocovali vlastní pohybové aktivity;
- využívali digitální technologie k péči o své zdraví a bezpečnost;
- využívali digitální nástroje ke sledování zdravotních ukazatelů, tělesné kondice a fyzické aktivity;
- vyhledávali, analyzovali, třídili a kriticky hodnotili informace k otázkám zdravého životního stylu, výživě a prevenci tělesného i duševního zdraví, odkrývali manipulativní techniky a zdraví ohrožující doporučení.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Výuka tělesné výchovy společně s ostatními předměty přispívá k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáka jako:

- zodpovědnost za zdraví jako nejdůležitější hodnoty;
- plánování, organizace a vyhodnocování vlastních činností a dovedností;
- pohybové dovednosti, práce ve dvojicích;
- komunikace s učitelem, schopnost přesného vnímání a předávání jednoznačné informace, využívání slovních i mimoslovních signálů a sdělení;
- schopnost domluvy a respektování individuálních odlišností při hledání toho, co lze na sobě i druhých pozitivně hodnotit, posilování týmového ducha i pocitu vlastní sebeúcty, což je důležité i pro budoucí společenský a pracovní život;
- schopnosti nutné jak pro sportovní, tak pro pracovní výkon (vyrovnávat se s psychickou a fyzickou zátěží, pozitivně prožívat osvojené pohybové činnosti a využívat je jako prostředku k překonávání aktuálních negativních tělesných či duševních stavů).

Začleňování průřezových témat

V předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti se klade důraz na to, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot, cílevědomě ho chránili a rozpoznali, co tělesné a duševní zdraví ohrožuje. Žáci jsou vedeni k racionálnímu jednání v situacích osobního a veřejného ohrožení, pojmají zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znají prostředky k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu.

Žáci využívají pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle fair play. Dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení.

V oblasti Člověk a životní prostředí žáci chápou, jak životní prostředí působí na zdraví člověka. Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí osobní odpovědnosti za své zdraví.

Oblast Člověk a digitální svět vede žáka k tomu, aby dokázal posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a aby zaujal k mediálním obsahům kritický odstup. Žák se orientuje v současných digitálních technologiích a využívá je jako zdroje pro řešení svého zdraví, pohybové činnosti a dovednosti a pro získávání dat, nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života.

Předmět vede žáky k bezpečnému používání digitálních technologií a klade důraz na prevenci zdravotních rizik spojených s jejich nadměrným užíváním. Doporučuje žákům využívat digitální technologie a nástroje k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů, k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků a následně data využít k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví pomocí dostupných digitálních aplikací a online zdrojů.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům základy společenských věd a psychologie. Důležité je i zvyšování fyzické zdatnosti s ohledem na budoucí povolání.

Metody výuky

Výuka je vzhledem k povaze předmětu zaměřena na pohybovou aktivitu žáků, rozvoj jejich vytrvalosti, síly a rychlosti. Nemalá pozornost je však věnována i teoretickému základu pro správné zaměření individuálních tělesných potřeb, dále jsou žáci seznámeni se zásadami chování v mimořádných a krizových situacích, seznamují se s poskytováním laické první pomoci a provádějí její nácvik na modelu člověka.

Pomocí digitálního záznamu vybraných pohybových aktivit a jeho rozboru budou žáci upozorňováni na chyby v provedení pohybů a vedeni k nápravnému postupu pro zkvalitnění dané tělesné aktivity. Pořízený digitální záznam sportovních her a soutěží bude podkladem pro posouzení a vyhodnocení průběhu utkání a situací s cílem nastolení vhodných následných sportovních strategií.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pohybové schopnosti jsou měřeny testy motorické zdatnosti.

U pohybových dovedností vyučující tělesné výchovy provádí vizuální kontrolu realizace příslušné pohybové dovednosti, u pohybových činností s časovými limity zjišťuje učitel tělesné výchovy či určení žáci dosažené časové hodnoty.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- zná zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - poskytne první pomoc při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu	Zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - první pomoc
- popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě a jiným osobám - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	Bezpečí člověka - rizikové faktory - úrazová prevence

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc
- zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - osvojí si zásady správného držení těla a chůze - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání - osvojí si různé způsoby relaxace - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - uvědoměle zlepšuje svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost, kloubní pohyblivost aj. - posoudí biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - používá aplikace pro sledování denní fyzické aktivity (např. krokoměr) - analyzuje data z kalorických tabulek a určí energetický výdej při různých pohybových aktivitách	Zdravý životní styl - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj. podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - racionální výživa
- komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost - první pomoc
- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - používá aplikace pro sledování denní fyzické aktivity (např. krokoměr)	Testování tělesné zdatnosti
- zapojí se do přípravy prostředků k plánovaným pohybovým činnostem - poskytne dopomoc a záchranu při plánovaných pohybových činnostech - provede kotoul vpřed, kotoul vzad, kotoul do zášvihu, kotoul letmo, roznožku přes nářadí - užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy - zaznamenává a vyhodnocuje svůj výkon při jednoduchých gymnastických prvcích pomocí videozáznamu	Gymnastika - akrobacie, přeskoky - cvičení na malých i velkých míčích
- zná způsoby přípravy organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení) - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu - opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh) - procvičuje techniku skoku do dálky (odraz, let, doskok) - porovnává své výsledky v atletických disciplínách s doporučenými hodnotami v online tabulkách	Atletika - základy běžecké techniky - běh na 60 m, 200 m, 1000 m (800 m) - technika nízkého startu - technika skoku do dálky
- zná pravidla konkrétních sportovních her - ovládá základní herní činnosti	Sportovní hry - volejbal • individuální herní činnosti - fotbal • individuální herní činnosti - basketbal

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	• útočné a obranné činnosti jednotlivce • průpravné hry - florbal - stolní tenis
- zapojí se do přetahových a přetlakových cvičení	Úpoly, přetahy, přetlaky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- procvičuje poskytování první pomoci při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu - pracuje s videonávody pro poskytování první pomoci - opakuje a prohlubuje si znalosti o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy	První pomoc - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy
- zapojí se do přípravy prostředků k plánovaným pohybovým činnostem - procvičuje poskytování dopomoci a záchrany při plánovaných pohybových činnostech - zvládne stoj na lopatkách, přemet stranou z místa, výmyk odrazem snožmo, roznožku přes náradí - provede stoj na hlavě, stoj na rukou, přemet stranou - užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy - zaznamenává a vyhodnocuje svůj výkon při složitějších gymnastických prvcích pomocí videozáznamu	Gymnastika - akrobacie, cvičení na hrazdě, přeskoky
- opakuje a procvičuje přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení) - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu - opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh) - osvojuje si techniku polovysokého startu (přípravný postoj, výběh) - opakuje a zdokonaluje techniku skoku do dálky - porovnává své výsledky v atletických disciplínách s doporučenými hodnotami v online tabulkách	Atletika - základy běžecké techniky - běh na 60 m, 300 m, 1000 m (800 m) - technika nízkého startu - technika polovysokého startu - technika skoku do dálky
- přihraje spodem a vrchem - nahraje vrchem - ukáže smeč a blok - zapojí se do hry 3:3, 4:4, 5:5, 6:6 - dá časovanou přihrávku - obejde soupeře kličkou - kryje si míč správným pozičním postavením - odebírá míč povolenými způsoby - ubrání přiděleného útočníka při osobní obraně - zapojí se do postupného útoku - zapojí se do rychlého protiútoku - zvládá vedení míčku, přihraje míček, provede zakončení útočné akce - přijme podání, útočí - aktivně se účastní průpravných her a vlastní hry	Sportovní hry - volejbal • individuální herní činnosti • průpravné hry • vlastní hra - fotbal • individuální herní činnosti útočné a obranné • průpravné hry - basketbal • základy obranného a útočného systému • průpravné hry • vlastní hra - florbal - stolní tenis

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - zhodnotí své pohybové možnosti a projevuje snahu dosahovat osobního zlepšování ve vhodných pohybových aktivitách	Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
- zapojí se do přetahových a přetlakových cvičení	Úpoly, přetahy, přetlaky

5.7 Ekonomika

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Ekonomika
Celkový počet hodin:	256 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 h II. r 124 h
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Ekonomika je předmět, který vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při posuzování ekonomických činností, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci získávají základní teoretické znalosti jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat základní pojmy na přík
- ladech z běžného života;
- uvést příklady úlohy státu v tržní ekonomice;
- posoudit dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretovat údaje na grafu nabídky a poptávky;
- vymezit živnostenské podnikání dle živnostenského zákona a charakterizovat jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích;
- naznačit realizaci jednoduchého podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu;
- charakterizovat jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci;
- na příkladech ukázat použití nástrojů marketingu v oboru;
- na příkladech charakterizovat obsah a průběh příslušné hlavní činnosti podniku, zásobování, odbytu a personální činnosti;
- orientovat se v problematice péče o jakost;
- rozlišit jednotlivé druhy majetku;
- efektivně využívat digitální technologie v oblasti ekonomiky;
- využívat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat;
- využívat digitální aplikace pro ekonomické a pracovní účely;
- realizovat praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností;
- popsat hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět ekonomika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu ekonomika rozvíjí zejména kompetence:

- odpovědný postoj žáka k profesní budoucnosti, žák si uvědomuje význam celoživotního učení a je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, zodpovědně a cílevědomě rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve svém oboru;
- mít představy o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, schopnost je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- porozumět podstatě a principům podnikání, žák má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- získávat a zpracovávat informace z podnikatelské činnosti;
- zvážit při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk;
- používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů;
- využívat digitální aplikace a dostupné softwarové nástroje v ekonomické a podnikatelské oblasti;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast **Člověk a digitální svět** je začleňována **zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky**. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná ekonomická terminologie), matematika (ekonomické výpočty a rozpočty), právo (pracovně právní vztahy a personální činnost podniku) a k ostatním odborným předmětům (ekonomické chování na pracovišti).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí **digitálních prostředků, nástrojů a aplikací**. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací z **různých informačních zdrojů, včetně digitálních**, a následnou **kritickou** práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnoceny jsou také zpracované referáty. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, správné jazykové vyjadřování.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vnímá souvislost životní úrovně a životního prostředí - popíše fungování tržního mechanismu - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - vizualizuje tržní data (grafy poptávky a nabídky)	Podstata fungování tržní ekonomiky Základní ekonomické pojmy - potřeby, statky, služby, spotřeba - vzácnost, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce Trh, poptávka a nabídka - trh a jeho členění, subjekty trhu

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	- nabídka, poptávka, zboží, cena - rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele
- rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky - používá online portály pro registraci podnikání (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík) - orientuje se v Živnostenském zákoně a v Zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - vyhledává a ověřuje informace o podnikatelském prostředí na webu - používá tabulkové procesory pro finanční plánování - tvoří prezentace podnikatelského plánu v digitálních nástrojích (PowerPoint)	Podnikání - cíle, podstata, formy podnikání - podnikatel - obchodní společnost - obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace
- vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - vyhledává informace o moderních manažerských přístupech - sleduje manažerské trendy a inovace v digitálním světě - využívá moderní software pro plánování, řízení projektů a komunikaci - pomocí digitálních technologií zpracuje organizační strukturu firmy	Management - dělení managementu - funkce managementu • plánování, • organizování • vedení • kontrolování
- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na internetu vyhledává a následně třídí informace o trendech v marketingu - využívá online platformy pro marketingové analýzy a plánování - zná nástroje marketingu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu oboru - používá online nástroje pro SWOT analýzu (např. Excel, Google Sheets) - provede jednoduchý průzkum trhu - používá online dotazníky (Google Forms) pro sběr dat - vizualizuje výsledky průzkumu v grafech - vytváří a analyzuje reklamní kampaně pomocí digitálních nástrojů (Facebook Ads, Google Ads) - používá sociální sítě pro marketing a sleduje trendy digitální reklamy - analyzuje online recenze a zákaznickou zpětnou vazbu - sleduje PR kampaně firem a jejich dopad na veřejnost - pomocí digitálních nástrojů a vhodného softwarových prostředků zpracuje nabídku výrobků či služeb - na příkladu ukáže použití digitálních nástrojů v oboru - využívá digitální technologie při analýze ekonomických modelů	Marketing a prodejní činnost - význam a podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, propagace, distribuce

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	Hlavní činnost obchodního závodu - výrobní a obchodní činnost podniku - poskytování služeb - ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek – pojem a druhy zásob - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy - ekonomické výpočty

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

124 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek – pojem, členění - opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - péče o dlouhodobý majetek - hospodaření s dlouhodobým majetkem - ekonomické výpočty
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - hygiena práce, požární prevence
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	Mzdová soustava - složky mzdy, mzdové předpisy - právní úprava mzdy a platu - aktualizace problematiky dle platných zákonů - mzda časová a úkolová, jejich praktické výpočty, související doklady - daně z příjmu, jejich výpočet

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- využívá on-line kalkulačky pro výpočty v oblasti mzdové problematiky a zdravotního a sociálního pojištění	- systém sociálního a zdravotního zabezpečení - zákonné odvody - praktická cvičení
- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	Hospodaření obchodního závodu - podstata a cíle finančního hospodaření podniku - náklady – druhy nákladů, možnosti snižování ceny a jejich tvorba - kalkulace nákladů - výpočty kalkulací (prostým dělením, poměrovými čísly, přírážkovou metodou) - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – zjištění, formy, složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování - ekonomické výpočty
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku - vyhledává potřebné informace v digitálním prostředí - používá on-line nástroje pro porovnání bankovních produktů - orientuje se v elektronických bankovních službách (internetové a mobilní bankovníctví) - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - využívá on-line nástroje pro výpočty - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - využívá on-line nástroje pro výpočty úroků - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vyhledá na internetu vhodné pojistné produkty, kriticky je zhodnotí a porovná - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - používá dostupné softwarové nástroje pro správu financí - používá digitální nástroje pro ekonomické výpočty - vizualizuje vývoj inflace - vytváří prezentace k ekonomickému vývoji - orientuje se v informačních portálech bank - vyhledává informace ve webovém prostředí o produktech bank a úvěrových společnostech, třídí je, analyzuje a nabídky kriticky hodnotí	Finanční trh - peníze, vlastnosti peněz, funkce - finanční trh – kapitálový, peněžní, - kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně (hotovostní a bezhotovostní) - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - burza cenných papírů - role centrální banky - činnosti a druhy komerčních bank - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny, činnosti, druhy pojištění - praktická cvičení
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního	Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - vyhledá na internetu potřebné informace pro zhodnocení výkonnosti státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na jednoho obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet

5.8 Právo

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Právo
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod II. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem ekonomického vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět právo je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu právo rozvíjí zejména:

- odpovědný postoj žáka k profesní budoucnosti, žák si uvědomuje význam celoživotního učení a je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- znalost základních právních norem, jejich obsahu, použití;
- **dovednost orientace v digitálním prostředí při získávání a ověřování informací a dat z platné legislativy;**
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, žák zodpovědně a cílevědomě rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- znalost práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků;
- porozumění podstatě a principům podnikání, žák má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, vyhledávat informace na příslušných webových portálech, kriticky je posuzovat a následně využívat v soukromé i pracovní a podnikatelské praxi.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná terminologie), a k odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy. Důraz je kladen na samostatné vyhledávání informací, **včetně zdrojů z webového rozhraní**, jejich vyhodnocování ze stránky věcné i formální správnosti.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - používá online právní encyklopedie (např. Wikipedia, Lexikon práva) a odborné články k prozkoumání rozdílů mezi objektivním a subjektivním právem - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - využívá webové stránky jako www.zakonyprolidi.cz k prozkoumání, jak jsou právní předpisy seřazeny podle jejich právní síly - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Základní právní pojmy - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnost - právní odvětví
- rozlišuje právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - využívá online průvodce na stránkách www.podnikatel.cz - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní právní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	Podnikání - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - orientuje se v náležitostech pracovních smluv dostupných online na portálech, pomocí vzorců pracovních smluv správně vyplní smlouvu - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	Zákoník práce - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - používá online informační portály zaměřené na BOZP, např. www.bozpinfo.cz, pro získání informací o nejčastějších pracovních úrazech a jejich prevenci - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka a i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	při práci, hygiena práce, požární prevence
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - vyhledá relevantní právní předpisy v občanském zákoníku, využít online právní poradny a aplikace pro simulaci dělení majetku - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvede zásady dědění ze zákona i ze závěti - rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů - občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy - přehled

5.9 Účetnictví

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Účetnictví
Celkový počet hodin:	256 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 h II. r 124 h
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Účetnictví je předmět, který rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojením tohoto učiva je pro žáky nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování. V rámci praktické přípravy se žáci naučí používat účetnictví a daňovou evidenci jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně charakterizovali předmět účetnictví a daňové evidence;
- osvojili si techniku a metody účtování;
- účtovali o peněžních prostředcích, zásobách, majetku a závazcích, nákladech a výnosech, o daních a o jejich tvorbě;
- rozdělili a použili výsledek hospodaření v účtování;
- správně vyplnili účetní výkazy a daňová přiznání;
- pořizovali a zpracovávali účetní doklady;
- orientovali se v Zákoně o daních z příjmů a v Zákoně o účetnictví;
- charakterizovali složky vlastního kapitálu;
- vyjmenovali knihy používané pro vedení daňové evidence;
- vymezili základní pojmy pro jednotlivé druhy daní;
- vypočítali jednotlivé druhy daní;
- efektivně využívali digitální technologie v oblasti ekonomiky;
- využívali digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat;
- využívali digitální aplikace pro ekonomické a pracovní účely;
- osvojili si praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět účetnictví je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná terminologie), matematika (ekonomické výpočty a rozpočty), ekonomika a právo (pracovně právní vztahy a personální činnost podniku) a k ostatním odborným předmětům (ekonomické chování na pracovišti).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, správné jazykové vyjadřování.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy (účetní jednotka, účetní období) - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - podstata, význam a funkce účetnictví - předmět a právní úprava účetnictví - účetní knihy a doklady – druhy, náležitosti, oběh a vyplňování
- vysvětlí, co je základem účetnictví - definuje rozdíl mezi aktivy a pasivy - schematicky sestaví rozvahu - orientuje se ve změnách na rozvahových účtech - popíše a vysvětlí podstatu účtu - rozliší druhy účtů - otevře rozvahové účty na začátku účetního období - uzavře rozvahové účty - vytvoří rozvahu pomocí tabulkových editorů - charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh - vyhledá aktuální legislativní změny v účetnictví on-line - používá účetní software k automatizaci sestavení rozvahy	Základy účetnictví - aktiva, pasiva, rozvahové účty - změny na rozvahových účtech - rozpis rozvahy do účtů - účet, podstata, funkce, forma, obraty, zůstatky - podvojný účetní zápis - třídění účtů (rozvahové, výsledkové, uzávěrkové) - syntetické a analytické účty - směrná účtová osnova, účtový rozvrh
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	Peněžní prostředky - příjmy a výdaje - účtování peněžních prostředků v pokladně, peněz na cestě, cenin, bankovních účtů a úvěrů - praktické účtování na příkladech
- vypočítá pořizovací cenu zásob - orientuje se v procesu přijímání zásob na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku a výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu, o výrobcích, event. ostatních druzích zásob	Zásoby - členění a oceňování zásob - analytická evidence zásob - účtování zásob materiálu (pořízení, reklamace, dovoz, spotřeba, inventarizační rozdíly)

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek - sleduje aktuální sazby DPH na webu finanční správy - používá on-line kalkulačky pro výpočty DPH - používá účetní software pro účtování a evidenci zásob	- praktické účtování na příkladech - účtování zásob výrobků (přírůstek a úbytek výrobků na skladě) - praktické účtování na příkladech - účtování zásob zboží (nákup a prodej zboží) - praktické účtování na příkladech - inventarizační rozdíly - praktické účtování na příkladech
- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrně a zrychleně - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - účtuje o škodách na dlouhodobém majetku - používá on-line kalkulačky pro výpočet odpisů - používá účetní software pro účtování a evidenci dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - škody na dlouhodobém majetku - praktické účtování na příkladech
- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu - využívá digitální prostředky pro evidenci pohledávek a závazků (účetní software, tabulkové editory)	Pohledávky a závazky - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům (účtování mezd, účet zaměstnanci, zúčtovací a výplatní listina) - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení (účtování zdravotního a sociálního zabezpečení) - praktické účtování na příkladech

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

124 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - rozliší náklady a výdaje, výnosy a příjmy - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů - sestaví účet zisků a ztrát - aplikuje vědomosti a dovednosti na praktických účetních případech	Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - náklady příštích období, výdaje příštích období - výnosy příštích období, příjmy příštích období - rezervy, opravné položky - účet zisků a ztrát
- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál (zvýšování, snižování základního kapitálu) - výsledek hospodaření, jeho zjištění, členění - rozdělení hospodářského výsledku
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace, provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku nového účetního období - využívá digitální nástroje pro provedení uzávěrkových operací - sleduje změny v legislativě on-line	Uzavření daňové evidence a účetnictví - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku nového účetního období
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vyhledává aktuální informace o sazbách daní na webu finanční správy ČR - vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů FO - vypočítá daň z příjmů právnických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů PO - používá on-line kalkulačky pro výpočet daní - orientuje se v elektronických daňových formulářích - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu a na výstupu včetně zahrnutí	Daňová soustava - správa daní – daňové přiznání - náležitosti daňových dokladů - praktické výpočty daňové povinnosti jednotlivých druhů daní - stanovení základu daně, výpočet daně z příjmů a její účtování Souvislý příklad účtování se zjištěním hospodářského výsledku, daňového základu a vyplnění daňového přiznání

samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční - zaúčtuje souvislý příklad, zjistí hospodářský výsledek, zjistí daňový základ, vyplní daňové přiznání	
- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

5.10 Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Písemná a elektronická dokumentace
Celkový počet hodin:	128 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 h II. r 62 h
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Písemná a elektronická komunikace je předmět, který vede k rozvíjení profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní. Učí žáky vyhotovit dokumenty z obchodního styku, rozvíjí vedení personální agendy, operační evidence a různých forem podnikové komunikace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- osvojili si psaní podle diktátu;
- zpracovali text s využitím různých forem úpravy textu (zvýraznění, formátování);
- vyhotovili různé druhy písemností z obchodního, personálního, právního a osobního styku;
- ovládali normalizovanou úpravu písemností;
- zpracovávali správně a bezchybně tabulky;
- manipulovali s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;
- **pracovali s digitálními technologiemi, nástroji a aplikacemi;**
- orientovali se v autorské korektuře.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu rozvíjí zejména kompetence:

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky.

Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná ekonomická terminologie, stylizace dopisu) a k odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

U žáků se hodnotí písemný projev. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik písmen na střední a horní písemné řadě, čárka - nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik písmen na číselné řadě - nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní číslic a značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
- ovládá normalizovanou úpravu písemností - zpracovává tabulky a upravuje je dle normy - zpracovává jednotlivé druhy písemností a upravuje je dle normy - rozliší jednotlivé druhy obálek a velikosti papíru - orientuje se v textu a rozliší korektorská znaménka - při tvorbě textů využívá možnosti práce s AI	Zpracování písemností a manipulace s nimi <u>Normalizovaná úprava písemností</u> - tabulky, druhy, náležitosti, zásady, formátování tabulek - psaní adres, jejich umístění, úprava, obsah - pravidla stylizace dopisů a dokumentů - úprava dopisů do zahraničí – úprava, pravopis, úprava adresy do ciziny - velikost papíru a obálek - korektorská znaménka – přehled korekturních znamének, autorská korektura
- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - využívá a rozvíjí elektronické komunikace a komunikační techniky	Elektronická komunikace a komunikační technika - možnost jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) - dokumenty posílané elektronickou poštou - možnosti využití elektronického podpisu - možnosti využití internetbankingu a phonebankingu - získání informací z webových stránek - elektronické obchodování - využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledek vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- ovládá normalizovanou úpravu písemností - vyhotoví různé formy propagačních písemností - zpracovává písemnosti při uzavírání a plnění smluv - orientuje se v písemnostech při styku s bankou a poštou a dopravními organizacemi - rozliší vnitropodnikové písemnosti a vyhotoví je - charakterizuje písemnosti pracovněprávního charakteru - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - při tvorbě textů využívá AI	Zpracování písemností a manipulace s nimi <u>Normalizovaná úprava písemností</u> - propagační písemnosti (nabídka, poptávky, inzerát) - písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, faktura – daňový doklad) - písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi - vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku) - písemnosti pracovněprávního charakteru (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka) - manipulace s písemnostmi (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)

5.11 Psychologie

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Psychologie
Celkový počet hodin:	95 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 33 hod II. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem psychologie je připravit žáky na aktivní účast psychologie samotné v praxi poznávat lidi a předvídat, jak se budou chovat, působit na lidi, uspořádat podmínky, ve kterých žijí, lépe poznat sama sebe a využít to k lepšímu způsobu učení a práce, k lepšímu porozumění druhým, ke zdravějšímu a šťastnějšímu životu. Cílem je umět komunikovat a působit na ostatní tak, aby se vyvíjeli ve zralé osobnosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek jednotlivých vývojových období;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film).

Psychologie může mít význam pro každého člověka bez ohledu na jeho povolání. Zájem žáků o psychologické přednášky, články a knihy o informacích jak se učit, jak s únavou, jak s duševním zdravím je toho důkazem. Žákům bude předmět poskytovat teoretický přínos a poznatky i k otázkám filozofie, etiky a estetiky.

Vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně;
- klást si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět psychologie je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu je u žáků především posílena a rozvinuta kompetence:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností;
- celková funkční gramotnost;
- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní situace a životních podmínek;
- mediální gramotnost;
- kriticky myslet a schopnost řešit problémy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům;
- nepodléhat predsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). Oblast **Člověk a digitální svět** je začleňována zapojením digitálních kompetencí do výuky.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura a základy společenských věd.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzděláváníRozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- přesně formuluje pojmy a teoretické závěry aplikuje na praktické příklady - využívá online zdroje (např. Khan Academy, Coursera) k získání teoretických znalostí o psychologických pojmech - popíše významné metody, používané v psychologii	Psychologie jako vědní obor: - psychologie a její místo v životě - předmět psychologie - psychologické vědy - užití psychologie - psychologické metody, jejich význam - základní metody psychologického výzkumu a poznávání člověka • experiment • dotazník • rozbor písemného projevu • rozhovor
- zná základní projevy psychiky, definuje paměť, řeč, myšlení a pozornost, nalezne spojitost mezi myšlením a řečí	Psychické jevy - psychické procesy • paměť • myšlení a řeč - psychické stavy

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	• pozornost - psychické vlastnosti
- popíše strukturu osobnosti a jednotlivé skupiny vlastností - zařadí typově sami sebe - vytvoří online projekty nebo blogy, kde popíše proces vývoje osobnosti. Využívá nástroje jako MindMeister nebo Canva pro vytvoření vizuálního schématu, které znázorní vliv různých faktorů na formování osobnosti - zná různé přístupy definování inteligence, přesně vymezí pojmy - představuje si obraz o vývoji a formování osobnosti působením jednotlivých činitelů od společenského prostředí, rodiny až po aktivní působení jedince na sebe sama autoregulací a sebevýchovou	Psychologie osobnosti - pojem osobnost, teorie osobnosti - struktura osobnosti • aktivačně motivační vlastnosti • vztahově postoje vlastnosti • výkonové vlastnosti • seberegulační vlastnosti (vůle) • dynamické vlastnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- zná zásady komunikace a zvládá společenský kontakt s druhými	Člověk jako součást společnosti - socializace a výchova - rodina jako socializační činitel - sociálně - psychologické klima prostředí a jeho vliv na jedince - vrstevnické skupiny, skupiny - sociální chování, sociální dovednosti, asertivita a komunikace - životní styl, volný čas a výchova
- ovládá otázky vývoje a formování osobnosti - zná zvláštnosti jednotlivých vývojových období člověka	Vývojová psychologie: - základní pojmy - období prenatální - období perinatální - periodizace období postnatálního
- seznámí se s typy vedení skupiny - ovládá asertivního jednání - rozpoznává prvky šikany, lobbingu a bossingu a poradí, jak se jim bránit - využívá online zdroje, jako jsou odborné články, videa a e-learningové kurzy, které se zaměřují na různé styly vedení	Psychologie práce: - pracovní výkon - hodnocení pracovníka - typy řízení, typy vedení, práce a psychologie, mobbing, bossing, - psychologie obchodního jednání - psychologie trhu - psychologie dopravy a řízení
- má osvojeny vhodné techniky vyrovnávání se s náročnými situacemi a na autoregulaci jedince	Krizové životní situace - deprivace, stres, frustrace, konflikt, patologické jevy ve společnosti, řešení problémů
- adekvátně rozlišuje podstatné od druhořadého, kladně hodnotí sebe sama a druhé lidi, je tolerantní, snášenlivý a demokratický k odlišným způsobům života - rozlišuje mezi normalitou a patologií osobnosti	Psychohygiena - dušení zdraví, vývoj zdravé osobnosti - relaxační techniky - duševní poruchy

5.12 Praxe

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Praxe
Celkový počet hodin:	128 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 h II. r 62 h
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Praxe je předmět, který vede k rozvíjení profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní. Je úzce propojen s odbornými předměty ekonomik, právo, účetnictví a písemná a elektronická komunikace. V rámci výuky založí žáci firmu, zpracovávají účetnictví a daňovou evidenci v počítačovém programu a vedou veškerou dokumentaci spojenou s chodem firmy. Předmět učí žáky vyhotovit dokumenty z obchodního styku, rozvíjí vedení personální agendy, operační evidence a různých forem podnikové komunikace. Součástí je učivo, které směřuje ke zpracování podnikatelského záměru.

Předmět vede k rozvíjení schopnosti uplatnit ekonomickou efektivnost při posuzování ekonomických činností, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- účtovat v účetním programu;
- řešit ekonomické výpočty;
- vypracovávat účetní doklady;
- řešit a realizovat podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet
- vymezit podnikání a charakterizovat jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích;
- vyhotovit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;
- orientovat se v zákonné úpravě mezd a prováděli mzdové výpočty;
- orientovat se v daňové soustavě;
- pracovat s odborným ekonomických textem;
- argumentovat a kriticky posuzovat informace;
- rozvíjet práci s informacemi;
- použít nástroje marketingu;
- **pracovat s moderními digitálními technologiemi, nástroji a aplikacemi a vhodně je využívat ve svém osobním i pracovním podnikatelském životě;**
- popsat hierarchii zaměstnanců v organizaci.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Praktická výuka je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Praktická výuka tvoří základ odborné přípravy a realizuje a rozvíjí především následující kompetence:

- všeobecné, odborné a rozumové dovednosti, které si žáci osvojili v teoretickém vyučování a učí se je používat v praxi;
- psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- znát jednotlivé písemnosti, normalizovanou úpravu a zásady stylizace písemností a vyhotovovat základní druhy písemností v obchodním styku;
- vystavovat potřebné doklady;
- logicky uspořádat jednotlivé složky obsahu písemností, aby byl text přehledný a srozumitelný;
- vybrat vhodná slova, používat odbornou terminologii, vhodné vazby při vypracování obchodních písemností a písemností skladového hospodářství;
- využívat informační technologie v oblasti vypracování písemností, tabulek evidence;
- být odpovědný za svou vlastní práci;
- připravenost pro začlenění do pracovního kolektivu;

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy a zásady.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. Oblast **Člověk a digitální svět** je začleňována zapojením **digitálních prostředků, nástrojů a aplikací do výuky**. Žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace v **digitálním prostředí** pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty český jazyk, informační a komunikační technologie a s předměty odborně zaměřenými.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí průběžně po celý rok, a to ústně i z písemného projevu. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci, zvládnutí principů založení firmy, pracovně-právních vztahů, mzdové agendy, vedení daňové evidence, účetnictví, pomocné evidence. Převažuje písemné zkoušení z probraného učiva. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu k plnění zadáných úkolů a zpracování jednotlivých částí podnikatelského záměru. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce, schopnost uvádět učivo do správných souvislostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- ovládá přesně a v přiměřené rychlosti klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodu - píše dle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik písmen na číselné řadě - nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní číslic a značek - procvičování a zdokonalování písarské techniky
- ovládá normalizovanou úpravu písemností - zpracovává tabulky a upravuje je dle normy - zpracovává jednotlivé druhy písemností a upravuje je dle normy - vyplní různé účetní doklady	Zpracování písemností a manipulace s nimi – normalizovaná úprava písemností - tabulky, druhy, náležitosti, zásady, formátování tabulek - psaní adres, jejich umístění, úprava, obsah - pravidla stylizace dopisů a dokumentů

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	- úprava dopisů do zahraničí – úprava, pravopis, úprava adresy do ciziny - účetní doklady – vyplňování formulářů
- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - využívá a rozvíjí elektronické komunikace a komunikační techniky	Elektronická komunikace a komunikační technika - možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) - dokumenty posílané elektronickou poštou - možnosti využití elektronického podpisu - možnosti využití internetbankingu a phonebankingu - získání informací z webových stránek - elektronické obchodování - využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje
- vyplní formulář JRF (jednotný registrační formulář) prostřednictvím CRM (centrální registrační místo) a založí tím vlastní firmu pracuje se SW pro daňovou evidenci - vytvoří pokladní doklady a faktury v programu - eviduje pohyby na bankovním účtu, bankovní výpisy - rozlišuje druhy příjmů a výdajů - vede peněžní deník firmy - ekonomické výpočty - hospodářský výsledek (základ daně) firmy	Využití prostředků výpočetní techniky a jejich programového vybavení evidence – daňová evidence - vyplnění formuláře JRF - zadávání dat do počítače - založení firmy v účetním programu (základní údaje firmy) - založení účtu - pokladní doklady - faktury vydané - knihy závazků a pohledávek - peněžní deník - ekonomické výpočty - řešení úloh

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- provádí přípravu k vytvoření podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu - vyhotoví různé formy propagačních písemností - zpracovává písemnosti při uzavírání a plnění smluv - rozliší vnitropodnikové písemnosti pracovního právního charakteru - přijme pracovníka a vykoná administrativní úkony spojené s přijetím prvního pracovníka - vyplňuje tiskopisy v oblasti pracovního právního vztahu a využívá údajů své založené firmy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - vyhledá v digitální prostředí potřebné informace pro přípravu podnikatelského záměru	Příprava na vypracování podnikatelského záměru – zpracování písemností a manipulace s nimi - propagační písemnosti (nabídka, poptávky, inzerát) - písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace - vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku) - písemnosti pracovního právního charakteru - manipulace s písemnostmi (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	s elektronickými dokumenty)
- vytváří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - využívá AI a on-line prostředí a kalkulačky pro vytvoření zakladatelského rozpočtu a vytvoření podnikatelského záměru	Vypracování podnikatelského záměru - popis podniku - výrobky a služby (popis připravenost trhu na nové výrobky) - vybavení podniku včetně specifikace zdroje pořízení - výrobní zabezpečení - trh a konkurence - marketingový výzkum, odbyt - organizace podniku - organizační a pracovní řád - personální zajištění - zásobování - distribuce - ekonomické výpočty - prognózy - soupis majetku - souhrn finančních možností - zdroje financování, sestavení rozvahy - zakladatelský rozpočet - předpokládané náklady a výnosy - cash flow
- využívá znalosti účetnictví v účetním programu - rozvíjí práci s účetnictvím a orientuje se v účetním programu - zadává data do počítače - vede skladovou evidenci - vede mzdovou evidenci - procvičuje různé účetní případy - řeší ekonomické výpočty - zpracovává daňová přiznání - využívá on-line kalkulačky pro výpočty	Využití digitálních prostředků a jejich programového vybavení –účetnictví - vedení účetní evidence – seznámení s účetním programem - zadávání dat do počítače - založení firmy - založení účtu - účtování účetních případů - souvislý účetní příklad - účetní uzávěrka - účetní doklady – vyplňování formulářů - ekonomické výpočty – řešení úloh

5.13 Základy společenských věd

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Základy společenských věd
Celkový počet hodin:	64 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 33 hod II. r 31 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Žáci se učí hlouběji rozumět své současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film), z digitálního prostředí, přičemž jsou vedeni k respektování autorského práva a k důslednému označování bibliografických údajů použitých zdrojů;
- využívat digitální nástroje pro tvorbu a sdílení učebního obsahu (textové editory, prezentace, videa, digitální portfolio apod.);
- využívat digitální služby státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru;
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- kriticky hodnotit digitální obsah, zejména důvěryhodnost webových stránek a pravdivost uvedených informací, rozpoznávat hoaxy, fake news, argumentační fauly, podvodné zprávy a manipulaci v mediální komunikaci a na sociálních sítích;
- dodržovat zásady bezpečného pohybu v online prostředí a zásady bezpečné správy vlastní digitální identity například prostřednictvím silných hesel a důsledné ochrany soukromých informací);
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- klást si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky ze společenskovedního základu jako volitelného maturitního předmětu.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovednost jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky. Žáci jsou vedeni k používání digitálních technologií v pracovním procesu, seznamují se s možnostmi komunikace v pracovním týmu při společných pracovních úkolech prostřednictvím digitálních technologií, ke komunikaci prostřednictvím aplikace TEAMS, k využívání online pracovních konferencí a sdílení virtuálního pracovního prostoru. Při modelových situacích ze světa práce si vytvářejí vlastní digitální obsah, jako je životopis v elektronické podobě, motivační dopis, osobní portfolio k možnostem pracovního uplatnění, odpověď na inzerát k poptávce pracovního uplatnění apod. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali informačních zdrojů pro trh práce a podnikání, seznámí se s portálem Úřadu práce a s digitálními službami ve státní správě i veřejné samosprávě. Žákům je zdůrazňováno, že každou svou aktivitou v digitálním prostoru vytvářejí svou digitální stopu, proto je bezpodmínečně nutné na své digitální identitě vědomě a bezpečně pracovat.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, psychologie.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací z různých zdrojů, včetně digitálních, a následnou práci s nimi. Podpora žáků ve vyhledávání relevantních informací bude spojena s rozvíjením jejich schopnosti zjištěná data důsledně analyzovat a kriticky hodnotit, posuzovat jejich obsah, odkrývat manipulativní techniky, předsudky a provokace.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století - zhodnotí přínos významných osobností	Svět, československá a česká společnost ve 20. století - tři světové války

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- žák provede výzkum významných historických osobností (např. T.G. Masaryk, Edvard Beneš, Václav Havel) a použije digitální nástroje pro analýzu jejich životních příběhů - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě, debatuje o jeho problémech i úspěších - používá internetové encyklopedie (např. Britannica), aby prozkoumal různé ideologie, které dominovaly 20. století (komunismus, fašismus, demokracie, národně-socialistické hnutí). Na základě těchto informací vytvoří srovnávací analýzu ideologií a jejich vliv na stát a společnost	• první světová válka • druhá světová válka • studená válka - důsledky válek - svět po první a druhé světové válce - vývoj a zápas československé demokracie • osobnosti • politické systémy • vláda a moc • problémy a úspěchy • dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát - staré a nové ideologie (liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus) - třetí svět ve 20. století • třetí svět a světové války • krize kolonialismu • problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století
- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - využívá zpravodajské portály (např. BBC, CNN, Reuters) k získání aktuálních informací o politických systémech - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě - debatuje o globálních problémech - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů - provede výzkum konkrétního problému české společnosti (např. diskuze o svobodě tisku, nelegální migrace, korupce) pomocí různých digitálních zdrojů, jako jsou novinové články (např. Seznam Zprávy, iDnes), analytické studie, veřejné diskuse	Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století - velké civilizační okruhy současného světa - velmocí a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročníku

31 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - používá vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva	Praktická filozofie a filosofická antropologie - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýty

- pracuje s filozofickým textem, který je mu obsahově a formálně dostupný - pracuje s dostupnými filozofickými texty v digitální podobě (např. na platformách jako Project Gutenberg, Philosophy Books Online) - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	- vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací, hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí - stárnutí a smrt - čest, úcta, svědomí, jazyk a dorozumívání člověk, národ, vlast - etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce - prosociální jednání, svoboda a odpovědnost, pravda, vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání
---	--

5.14 Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Informační a komunikační technologie
Celkový počet hodin:	64 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 33 hod II. r 31 hod
Platnost od:	1. 9. 2025

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět informační a komunikační technologie je koncipován tak, aby odpovídal aktuálním trendům v digitální gramotnosti a požadavkům na digitální kompetence v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Žáci si osvojí základní i pokročilejší dovednosti v oblasti práce s digitálními technologiemi, kancelářskými aplikacemi, internetem a kybernetickou bezpečností.

Výuka propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi a klade důraz na rozvoj informatického myšlení, efektivní využívání online nástrojů a bezpečné chování v digitálním světě.

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- uplatňovali algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- využívali digitální technologie při řešení problémů, které jsou pro člověka příliš složité nebo rozsáhlé;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s digitálními technologiemi a nástroji a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším vzdělávání, při výkonu povolání, tak též v soukromém a občanském životě.

Žáci si v rámci předmětu informační a komunikační technologie upevní představu o výpočetních zařízeních a práci s nimi, prohloubí a procvičí si dovednost pracovat s běžným základním programovým vybavením, využívat dostupné aplikace vhodné pro osobní i pracovní život, vyhledávat a zpracovávat informace a komunikovat pomocí digitálních technologií.

Žáci používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Konečným přínosem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je, aby se digitální prostředky a nástroje staly běžnou součástí budoucího soukromého i profesního života žáků.

Předmět podporuje rozvoj následujících klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

- Žáci se učí efektivně využívat digitální nástroje k získávání a zpracování informací;
- Žáci rozvíjejí schopnost analyzovat a řešit problémy pomocí technologií.

Kompetence k řešení problémů:

- Žáci vyhledávají relevantní informace a kriticky je vyhodnocují;
- Žáci aplikují poznatky z algoritmizace k řešení úloh v digitálním prostředí.

Kompetence komunikativní:

- Žáci se učí prezentovat informace jasně a srozumitelně pomocí digitálních technologií;
- Žáci pracují s různými formami digitální komunikace (e-mail, cloud, sociální sítě).

Kompetence sociální a personální:

- Žáci spolupracují při řešení úloh a projektů;
- Žáci respektují zásady bezpečné online komunikace.

Kompetence občanské:

- Žáci si uvědomují dopady digitálních technologií na společnost a osobní život;
- Žáci se chovají eticky a bezpečně v online prostředí.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci a pohybu na trhu práce.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům matematika (výpočty v tabulkovém editoru, editoru rovnic), český jazyk a literatura (využití funkcí textového editoru). Znalosti, dovednosti a kompetence, které si žáci osvojí v předmětu informační a komunikační technologie, budou využívány prakticky ve všech vyučovacích předmětech.

Metody výuky

Vyučování bude probíhat výhradně v počítačové učebně s přístupem k internetu. Třída bude dělena na skupiny tak, aby u každé počítačové stanice seděl jeden žák. Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Výuka bude přednostně prováděna ve dvouhodinových blocích. Podstatou je práce přímo s konkrétní výpočetní technikou a daným aplikačním či systémovým SW (textový editor, tabulkový procesor, prezentační software, například MS Office, Google Docs). Využívány budou online nástroje (e-learningové platformy, cloudové služby). Po výkladu a demonstraci následuje provádění praktických úkolů.

Výuka bude realizována moderními vyučovacími metodami za pomoci multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci mohou při vyučování používat elektronické učebnice, učební texty, pracovní listy a videonávody. Poznámky k učivu si budou žáci zaznamenávat v elektronické podobě.

Využívány budou různé metody práce – frontální výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, pozorování, ukázky na videu, řešení problémových úloh, práce s texty, práce s informačními zdroji na internetu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na praktické vědomosti a dovednosti. Během studia budou žáci hodnoceni z teoretických vědomostí formou elektronických testů nebo ústního zkoušení, praktické dovednosti

a znalosti budou ověřovány formou praktických úloh dle písemného zadání nebo předlohy. V závěrečné fázi výuky žáci vypracují komplexní žákovský projekt.

Rozpis učiva a výsledků vzděláváníRozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- orientuje se v základních pojmech - popíše základní vybavení počítače - vyjmenuje druhy operačních systémů - provede základní nastavení operačních systémů - nainstaluje, spustí a ovládá aplikační software - orientuje se v adresářové struktuře, zná pojmy složka podsložka a skrytá složka; zapíná a vypíná skryté složky adresářové struktury - chápe důležitost zabezpečení informačních zařízení, zná pojmy heslo, PIN, biometrická ochrana, víceúrovňové zabezpečení a efektivně je používá - bezpečně se přihlašuje do ŠIS - orientuje se v modulech ŠIS (rozhled hodin, suplování, klasifikace, absence, informační nástěnka, zprávy)	Úvod do předmětu - vývoj počítačů - hardware - software - operační systémy - aplikační software - datová struktura adresářů - zabezpečení informačních zařízení (telefon, tablet, notebook, počítač) - seznámení se školním informačním systémem (ŠIS) mobilní aplikace - přístupové údaje do ŠIS - žák, zákonný zástupce
- rozumí základním pojmům, které aplikace nabízí - efektivně využívá aplikaci, orientuje se mezi jednotlivými moduly, které aplikace nabízí. - rozumí pojmu cloud a efektivně jej využívá v rámci všech svých informačních zařízení	Software M365 - textový editor - tabulkový procesor - MS Teams - MS Forms - e-mail - cloud
- rozliší pojem data a informace - chápe, co je sběr dat a jak se provádí - vyzkouší si jednoduchý sběr dat a jejich zpracování - využívá aplikaci M365 k vytvoření jednoduchého dotazníku - zpracuje data a s využitím M365 převede data na informaci (tabulkový procesor, grafy), informace popíše a interpretuje - seznámí se se základní jednotkou informace – bitem - spočítá násobky jednotky informace a vyjádří jejich velikost - vyjádří jednotlivé prvky ASCII tabulky ve dvojkové soustavě - rozumí pojmům dvojková a šestnáctková soustava, provádí převody v soustavách - využívá volně dostupné aplikace pro obnovu smazaných dat - provádí převody v soustavách - využívá volně dostupné aplikace pro obnovu smazaných dat	Data a informace - pojem data - sběr dat - pojem informace - základní jednotka informace, pojem bit - násobky jednotky informace - dvojková soustava - šestnáctková soustava - převody v soustavách - obnova vymazaných dat
- popíše základní principy fungování internetu a sítě - rozlišuje pojmy LAN/WAN, IP adresa, DNS, server/klient - vysvětlí, co jsou síťové prostředky a jak se využívají - připojí se k síti, najde síťová zařízení, využívá síťové tiskárny/cloud - rozumí pojmu internet věcí a chytrá domácnost - chápe rizika internetu a chrání svá data - dodržuje pravidla bezpečného chování online, dodržuje netiketu - rozumí pojmu kyberšikana a ví, jak se proti ní účinně bránit - identifikuje podvodné praktiky na internetu a účinně na ně reaguje (phishing, hoax) - rozpozná falešné zprávy	Počítačová síť, internet a kybernetická bezpečnost - pojem internet - struktura počítačové sítě - základní pojmy: LAN, WAN, Wi-Fi, IP adresa, DNS, router, modem, server - sdílené složky, síťové disky - cloudové služby (MS cloud, OneDrive, Google Drive) - připojení k Wi-Fi, zabezpečení - internet věcí (IoT) - osobní data a jejich ochrana

	- hesla, firewall, antivir - phishing, hoax, fake news, - kyberšikana zodpovědné chování online (netiketa)
- digitálně komunikuje se státní správou - chápe význam e-governmentu - bezpečně využívá digitální služby státu a chrání svou identitu - vyhledává a využívá informace poskytované státem - orientuje se v oficiální komunikaci s institucemi (např. online podání, formuláře)	Informační systémy - základní portály státu - www.gov.cz – vstupní brána k digitálním službám státu - www.mzcr.cz – informace o zdraví, očkování, eRecept - www.mvcr.cz – občanské průkazy, pasy, trvalý pobyt - digitální identita - elidentita.cz, bankovní identita, MojeID - přihlašování do Portálu občana - datové schránky - zdroje důvěryhodných informací - rozpoznání oficiálního webu podle domény gov.cz
- bezpečným způsobem se přihlašuje do školního informačního systému - orientuje se v základních funkcích systému – rozvrh, klasifikace, domácí úkoly, omluvenky - vyhledá a vyhodnotí důležité školní informace (např. změny rozvrhu, termíny testů, klasifikaci) - správně zadá nebo ověří úkol a přečte zprávu - efektivně používá systém pro komunikaci s vyučujícími a školou (např. zprávy, konzultace, omluvenky) - chápe, proč je důležité chránit své přihlašovací údaje - dodržuje pravidla bezpečné práce s osobními údaji v rámci školního informačního systému - plně a efektivně využívá všechny moduly webového rozhraní školního informačního systému - využívá komunikační možností on-line připojení	Orientace v prostředí školního informačního systému - samostatná práce s informacemi - komunikace přes školní informační systém v mobilní aplikaci - komunikace přes školní informační systém ve webové aplikaci - bezpečnost a odpovědnost práce ve školním informačním systému - přístup k on-line výukovým materiálům uložených ve školním informačním systému - on-line meeting

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- opakování hardware, textového a tabulkového editoru	Opakování učiva 2. ročníku
- chápe pojem algoritmus - popíše postup řešení úlohy pomocí jednoduchých kroků - vytvoří a popíše jednoduché algoritmy pro každodenní činnosti (např. ranní rutina, recept, technologický postup) - vytvoří algoritmus s využitím softwaru M365 (vkládání objektů a jejich seskupování) - vytvoří jednoduchý program s využitím příkazů, podmínek a cyklů - pracuje v blokovém i textovém prostředí (např. Scratch, Blockly, Python). - vyzkouší program a opraví chybu v programu - popíše, proč program nefunguje, a hledá řešení - spolupracuje na tvorbě algoritmu nebo programu (práce v týmech) - chápe, že jeden úkol může mít více možných řešení	Algoritmizace a základy programování - algoritmizace - základy programování - základní ladění a testování - spolupráce a rozvoj řešení - pojem algoritmus – popis postupu, přesné kroky, pořadí - zápis algoritmu (slovně, vývojový diagram, pseudokód). - rozdělení problému na menší části - podmínky a větvení („jestliže – pak“) - opakování (cykly – „opakuj, dokud...“) - úvod do prostředí pro programování - blokové programování: Scratch, MakeCode, Blockly - textové programování: Python (např. jednoduché příkazy, vstup/výstup) testování programu a hledání chyb
- vysvětlí, co je umělá inteligence, kde se s ní může v běžném životě setkat (např. chytré asistenty, překladače, návrhy na YouTube) - používá jednoduché nástroje umělé inteligence (např. generátor obrázků, hlasu, textu) s vědomím jejich možností a omezení - uvědomuje si možná rizika zneužití umělé inteligence (deepfake, manipulace, fake news) - zhodnotí, kdy je výstup umělé inteligence vhodný, kdy ho musí ověřit a kdy je eticky nevhodný - rozumí tomu, že obsah vytvořený umělou inteligencí nemusí být původní a že i digitální tvorba podléhá právním pravidlům - informace v textech vytvořených umělou inteligencí kriticky hodnotí a ověřuje	Umělá inteligence a její využití - pojem umělá inteligence - bezpečné a odpovědné využití nástrojů umělé inteligence - kritické vyhodnocení výstupů umělé inteligence - podstata fungování umělé inteligence - rozpoznávání AI nástrojů v praxi (Google, Siri, ChatGPT, Canva, YouTube, Spotify) - ChatGPT – generování textu, otázky a odpovědi - Canva AI – tvorba obrázků - Text-to-speech/speech-to-text nástroje - rizika spojená s AI: fake news, deepfake videa, šíření dezinformací - ztráta soukromí, digitální stopa - právní a etické rámce: autorská práva, AI jako nástroj vs. autor zásady správného využívání AI ve škole

- efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti - textový procesor - tabulkový procesor - software pro tvorbu prezentací - grafický software - software pro oblast 3D technologií
- orientuje se v digitálním prostředí (např. práce se soubory, cloudem, aplikacemi) - bezpečně pracuje s digitálními nástroji pro učení i zábavu - rozpozná důvěryhodný a nedůvěryhodný obsah na internetu - vyhledá, ověří a správně cituje zdroje - komunikuje vhodně a slušně v online prostředí - chápe rozdíl mezi soukromým a veřejným prostorem na internetu - zná rizika kyberprostoru (závislost, podvod, kyberšikana, sdílení osobních údajů) - ví, jak chránit svá data, hesla a soukromí	Digitální gramotnost - pojem digitální gramotnost: • technická (ovládání technologií) • informační (práce s informacemi) • komunikační (vztahy a chování online) • bezpečnostní (ochrana osobních údajů a zařízení) - praktická orientace v běžných nástrojích (cloud, sdílení, přenos dat) - online identita, digitální stopa - rizika online prostředí • závislost • kyberšikana • phishing - práce s informacemi a jejich ověřování - pojmy fact-checking, fake news - etika digitálního světa – chování v diskuzích, souhlas s publikací, odpovědnost • závislost • kyberšikana • phishing - práce s informacemi a jejich ověřování - pojmy fact-checking, fake news - etika digitálního světa – chování v diskuzích, souhlas s publikací, odpovědnost

5.15

5.16 Řízení motorových vozidel – nepovinný předmět

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Řízení motorových vozidel
Celkový počet hodin:	96 hodin
Rozvržení do ročníků:	žák si předmět zařadí do kteréhokoliv ročníku studia
Platnost od:	1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky ke složení zkoušek pro získání řidičského oprávnění skupiny „B“, což předpokládá jednak naučit žáky předpisům o provozu na pozemních komunikacích, základům údržby a ovládání vozidla a teoretickým základům bezpečné jízdy, jednak absolvovat praktické jízdy motorovým vozidlem.

Učivo má za úkol:

- rozvíjet teoretické znalosti a zdokonalovat praktické dovednosti v řízení a ovládání motorového vozidla;
- vytvářet smysl pro zodpovědnost a svědomitost při řízení motorového vozidla;
- vytvářet smysl pro účelnost a využitelnost techniky;
- rozvíjet komunikativní a motorické schopnosti a dovednosti při řízení jednotlivých typů motorových vozidel.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli pracovat a reagovat na danou situaci samostatně;
- pracovali soustředěně;
- při studiu dopravní problematiky využívali dostupné digitální prostředky a aplikace;
- mysleli ekologicky a ekonomicky.

Předmět žáky připravuje ke složení zkoušky pro získání řidičského oprávnění skupiny „B“. Vlastní zkouška se provádí testem z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy pomocí výpočetní techniky a praktickou jízdou za přítomnosti učitele autoškoly a zkušební komisaře magistra.

Test obsahuje otázky:

- z pravidel provozu na pozemních komunikacích,
- z předpisu o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- ze zdravotnické přípravy,
- z předpisů souvisejících s provozem na pozemních komunikacích, které jsou součástí výuky podle učebních osnov.

Zkouška prováděná pomocí výpočetní techniky je sestavována náhodným výběrem jednotlivých zkušebních otázek. Znění všech zkušebních otázek z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy vydává ministerstvo ve Věstníku dopravy.

Na vykonání zkoušky se stanoví doba 30 minut. Žadateli o řidičské oprávnění, který doloží lékařským vyšetřením, že trpí poruchou dyslexie nebo dysgrafie, prodlouží zkušební komisař předepsanou dobu na dvojnásobek.

Počet otázek v testu, jejich bodové hodnocení, složení testu podle bodového hodnocení a minimální počet bodů nutný k získání jednotlivých skupin řidičského oprávnění stanoví prováděcí předpis.

Praktická zkouška se provádí praktickou jízdou po dobu nejméně 30 minut, kde žák předvede samostatně praktické dovednosti v ovládání vozidla a řešení dopravních situací v městském a mimoměstském provozu.

Podmínkou pro zařazení žáka do nepovinného předmětu řízení motorových vozidel je:

- vyplněná žádost o řidičské oprávnění potvrzená lékařem a posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- uchazeč nemá uloženou sankci, která spočívá v zákazu řízení motorových vozidel,
- splňuje minimální věk 18 měsíců před dovršením věku pro danou skupinu (pro skupinu B 18 let).

Náklady spojené s praktickou částí výcviku hradí žák. Cena je stanovena vnitřní směrnici ředitele školy. Správné poplatky za vykonání závěrečné zkoušky hradí žák.

V případě, že žák v rozsahu hodin praktické jízdy není dostatečně způsobilý k vykonání závěrečné zkoušky, má možnost po domluvě s vyučujícím rozšířit počet hodin za poplatku stanovený vnitřní směrnici ředitele školy.

Řidičský průkaz skupiny B opravňuje k řízení motorových vozidel do celkové hmotnosti 3,5 tuny a maximálního počtu 8 pasažérů plus řidič (případně s přívěsem do 750 kg). Dále opravňuje k řízení traktorů a samojízdných pracovních strojů o maximální přípustné hmotnosti do 3,5 tuny a motocyklů do objemu válců 125 cm³ s automatickou převodovkou.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

- člověk a životní prostředí – vědomí šetrnosti k životnímu prostředí při jakékoli manipulaci s vozidlem, likvidace a recyklace vozidel;
- člověk a svět práce – získáním řidičského oprávnění nabývá žák dalších profesních kompetencí;
- informační a komunikační technologie – příprava i zkoušení systémem PC.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace.

Oblast Člověk a digitální svět je začleňována zapojením digitálních technologií, prostředků a nástrojů do výuky. Žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty informační a komunikační technologie a tělesná výchova.

Metody výuky

Výuka je rozdělena na výuku teoretickou a praktickou. Teoretická část využívá v první fázi informačně receptivní metodu ve formě výkladu a demonstrace s využitím dataprojektoru. V následné, druhé fázi je využito reproduktivní metody ve formě psaní testů a ústního popisu. Tematické celky jsou doplněny příklady z praxe.

Praktická výuka bude probíhat formou praktických činností, jako je praktická údržba, zdravotnická příprava a praktická jízda. Při výuce budou využívány funkční modely vozidel ve středisku Jirkov a Chomutov.

Výuka zdravotní přípravy proběhne v teoretické části formou výkladu za použití audiovizuální techniky v praktické části za použití modelů a pomůcek schválených pro výuku první pomoci.

Výuka praktické údržby se provádí na výcvikovém vozidle a také:

- na modelu palivové, elektrické, brzdové, chladicí a mazací soustavy automobilu,
- na modelu zážehového a vznětového motoru,
- na modelu převodovky a spojky, nebo
- na modelu jednotlivých částí automobilu se zachovanými funkčními vlastnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žák bude hodnocen ze znalostí obsahově shodných se závěrečnou zkouškou z odborné způsobilosti v autoškole:

- znalosti zákonů a pravidel pro provoz vozidel na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy formou schválených zkušebních testů.

Zásady hodnocení za pololetí:

- 4 x písemný test,
- 1 x ústní zkoušení,
- 10 x test MV ČR na PC.

Minimální počet známek pro klasifikaci: 2 písemné testy a 5 testů na PC.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů ČR č. 470 ze dne 12. prosince 2000, kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, stanovuje minimální rozsah **hodin v předmětech výuky a výcviku:**

Teoretická výuka					
Výuka předpisů o provozu vozidla	Výuka o ovládání a údržbě vozidla	Výuka teorie zásad bezpečné jízdy	Výuka zdravotnické přípravy	Opakování a přezkoušení	Celkem teoretická výuka
18	2	10	2	4	36
Praktická výuka					
Praktická jízda	Praktická údržba		Praktická zdravotnická příprava		Celkem praktická výuka
28	2		4		34

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	Řízení motorových vozidel Řidičské oprávnění skupiny „B“ - praktický výcvik v řízení a ovládání motorového vozidla
- ovládá předpisy o provozu na pozemních komunikacích, zákon č. 361/2000 Sb. - zvládne teoretickou přípravu z ovládání a údržby vozidla - zná občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel	Výuka předpisů o provozu na pozemních komunikacích - předpisy o provozu na pozemních komunikacích - řešení dopravních situací - předpisy související s provozem na pozemních komunikacích v rozsahu pro příslušnou skupinu nebo podskupinu řidičského oprávnění - předpisy o řidičských oprávněních a řidičských průkazech - doklady potřebné při provozu vozidla podle příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění - občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel
- zná základní soustavy vozidla a jejich používání, používá ovládající ústrojí, provádí preventivní údržbu vozidla a jednoduché opravy	Ovládání a údržba vozidla - všeobecný popis a sestava vozidla příslušné kategorie - popis základních soustav vozidla, jejich charakteristika, účel, činnost a základní údržba, zásady jejich správného používání - ovládací ústrojí vozidla, ovladačů a sdělovačů, jejich umístění a označení - základní provozní údaje vozidla

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	- zásady preventivní údržby vozidla a její význam pro bezpečnost a hospodárnost provozu a ochranu životního prostředí - postup při provádění základní údržby a jednoduchých oprav vozidla - nejrozšířenější závady a poruchy vyskytující se na vozidle a základní postupy při jejich zjišťování - v případě, že se jedná o výuku u osoby tělesně postižené, která bude řídit vozidlo konstrukčně přizpůsobené jejímu zdravotnímu stavu, provádí se výuka o ovládání a údržbě vozidla o vozidlu konstrukčně přizpůsobeném zdravotnímu stavu tělesně postižené osoby
- dodržuje základní pravidla v bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích - dodržuje předpisy na pozemních komunikacích, dbá na ostražitost vůči ostatním uživatelům pozemních komunikací - pečuje o technický stav vozidla z hlediska bezpečnosti a jeho používání s ohledem na životní prostředí - má dostatečné řidičské dovednosti při rozjetí vozidla, řazení a používání brzd - přizpůsobuje jízdu různým povětrnostním a klimatickým podmínkám, denní a noční době a počasí - nepodceňuje rozbor příčin dopravních nehod, dodržuje požadavky na bezpečnou jízdu jak vůči sobě, tak i přepravovaným osobám - využívá digitální aplikace k získávání aktuálních informací o povětrnostních vlivech, hustotě provozu, dopravních komplikacích apod.	Teorie řízení a zásad bezpečné jízdy - činitelé ovlivňující bezpečnost provozu na pozemních komunikacích - vliv alkoholu, drog, léčiv, stavu mysli a únavy na chování řidiče - právní úpravy doby jízdy a doby odpočinku - problematika vzájemných vztahů jednotlivých účastníků provozu na pozemních komunikacích (dopravní etika) - specifická rizika plynoucí z nedostatku zkušeností ostatních účastníků provozu na pozemních komunikacích a nejzranitelnějších kategorií uživatelů pozemních komunikací, jako jsou děti, chodci, cyklisté a osoby těžce zdravotně postižené, a specifická rizika plynoucí z reakcí tělesně postižených řidičů, kteří řídí vozidla konstrukčně přizpůsobená jejich postižení - vliv technického stavu vozidla na bezpečnost jízdy - pravidla týkající se používání vozidel s ohledem na životní prostředí - základní fyzikální podmínky jízdy vozidla - základní postupy řidičských dovedností při rozjetí vozidla, řazení rychlostních stupňů, používání brzd, zastavování a couvání - nejdůležitější zásady týkající se sledování bezpečné vzdálenosti mezi vozidly, přilnavosti pneumatik a brzdění dráhy v závislosti na povětrnostních podmínkách - jízda s přívěsem, vlečení vozidel - uložení a přeprava nákladu - rizikové faktory jízdy automobilu v různých situacích, za různých povětrnostních a klimatických podmínek, vliv změny počasí, denní a noční doby - charakteristiky různých typů komunikací a řešení krizových situací - doby vnímání, posuzování, rozhodování a reakce, zásady předvídavosti, rozpoznání a řešení kritických situací - rozbor příčin dopravních nehod

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	- zařízení pro bezpečnost vozidel, zejména používání bezpečnostních pásů a zadržných systémů, faktory aktivní a pasivní bezpečnosti vztahující se k vozidlu a přepravovaným osobám - jízda s vozidlem vybaveným elektronickými řídicími systémy k ovládání vozidla - seznámení s integrovaným záchranným systémem - seznámení se zásadami potřebnými pro čtení v silniční mapě
- zná integrovaný záchranný systém - zná obecné zásady jednání při dopravních nehodách, zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních - rozezná stavy bezprostředně ohrožující život - zná způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě lékárničky vozidla - využívá videonávody jako zdroj informací o poskytování první pomoci	Zdravotnická příprava - prevence dopravních nehod ze zdravotních příčin - obecné zásady jednání při dopravních nehodách - zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních - stavy bezprostředně ohrožující život - možnosti a způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě lékárničky vozidla
- zná a ovládá jednotlivé prvky automobilu - připraví vozidlo před jízdou - nacvičí základní dovednosti s vozidlem, rozjezd, zastavení, brzdění - ovládá vozidlo v provozu - řeší situace vyvolané provozem na pozemních komunikacích	Praktická jízda - seznámení s vozidlem - příprava vozidla před jízdou - jízda na autocvičišti - jízda v mírném provozu - jízda ve středním provozu - jízda v silném provozu
- upevňuje vědomosti pro úspěšné vykonání závěrečné zkoušky - k systemizaci potřebných poznatků využívá moderní digitální technologie, aplikace a nástroje	Opakování
	Závěrečná zkouška

6 Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

6.1 Základní materiální podmínky

Základní materiální podmínky tvoří:

- nezbytné prostory pro uložení náčiní, surovin, strojního vybavení, učebních a jiných pomůcek,
- prostory pro přípravnou práci učitele nebo učitele odborného výcviku vybavené odpovídajícím úložným nábytkem,
- nářadí, pomůcky, učebnice, didaktická a výpočetní technika,
- učební pomůcky potřebné pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, tělocvičné nářadí a náčiní aj.

Teoretické vyučování

Pro splnění učebních cílů v daném oboru vzdělání má škola k dispozici standardní učebny. Jejich technický stav, vybavení nábytkem a vybavení učebními pomůckami odpovídají současným požadavkům na zabezpečení moderní výuky.

Učebny: PC, dataprojektor, ozvučení
připojení na internet a vnitřní síť

Učebny IKT: PC, dataprojektor, ozvučení
PC pro žáky - 16 a 24 stanic připojených na vnitřní síť a internet

6.2 Personální podmínky

Personální zabezpečení výuky se řeší v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění, a dalšími souvisejícími předpisy.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů získali odbornou kvalifikaci studiem magisterského studijního programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy nebo ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího předmětu a vysokoškolským vzděláním v oblasti pedagogických věd, zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy.

Učitelé odborných předmětů získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném magisterském studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu a vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo studiem pedagogiky podle § 22 odst. 1.

6.3 Organizační podmínky

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 64-41-L/51 Podnikání a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy:

- Školního řádu
- Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví při práci
- Traumatologického plánu (Plánu první pomoci)
- Provozních řádů odborných učeben
- Směrnice k zajištění požární ochrany a požární prevenci
- Pokynů k výuce tělesné výchovy
- Pokynů k odbornému výcviku
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží.

S těmito dokumenty jsou žáci na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, tzv. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

6.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Realizace BOZP a PO je v návaznosti na platnou legislativu řešena v těchto směrnících:

- Systém organizace, řízení a odpovědnosti za BOZP na Střední škole technické, gastronomické a automobilní, Chomutov
- Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví
- Plán první pomoci - traumatologický plán
- Pracovně bezpečnostní a technologická pravidla jednotlivých učeben
- Organizační směrnice k zajištění a organizační uspořádání PO
- Příkaz k zajištění školení zaměstnanců o požární ochraně
- Požární evakuační plán škola dílny
- Požární poplachová směrnice
- Požární knihy jednotlivých pracovišť

Základní pravidla v předcházení rizikům ohrožení zdraví, požární ochraně a první pomoci

6.4.1 Předcházení rizikům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

6.4.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

6.4.3 Omezení pro činnost žáků

- Při praktickém vyučování mohou mladiství žáci vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a učitelé musí poskytovat žákům při práci zvýšenou péči.
- Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákonů, nařízení vlády a vyhlášek, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

6.4.4 Zdravotní předpoklady

- Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žák a do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému učiteli.

6.4.5 Zvláštní pravidla při některých činnostech

- Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou dodržována další zvláštní pravidla. Škola klade zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
- Při praktickém vyučování, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například: náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa stanovená vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu.

6.4.6 Praktické vyučování a praktická příprava

- Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.4.7 Základní povinnosti žáků na úseku požární ochrany

Žáci jsou zejména povinni:

- počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru,
- udržovat pořádek v prostorách školy,
- neprodleně hlásit závady na úseku požární ochrany učitelům (např. poškozené bezpečnostní značky, přenosné hasicí přístroje, požární hydranty apod.),
- neprodleně hlásit učitelům nedodržování předpisů o požární ochraně ostatními žáky nebo jinými osobami,
- v případě zjištění požáru postupovat dále podle požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu.

Všem žákům je zejména zakázáno:

- kouřit cigarety a jiné tabákové výrobky v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- nosit, přechovávat a používat zapalovač a pyrotechnické prostředky v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- pít a skladovat alkoholické nápoje v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- nakládat v objektech školy včetně venkovních prostorů s hořlavými kapalinami, hořlavými a hoření podporujícími plyny a s dalšími požárně nebezpečnými látkami a předměty,
- provádět zásahy do elektrických či plynových zařízení, zakládat oheň, používat otevřený oheň a provádět další činnosti, které by mohly vést ke vzniku požáru,
- používat vyřazené nebo poškozené elektrické spotřebiče,
- umisťovat nebo ponechat materiál nebo jiné předměty na takových místech, kde by tímto byl znemožněn nebo ztížen přístup k únikovým cestám, únikovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, k hlavním uzávěrům vody, plynu, topení a jiných produktovodů, k věcným prostředkům požární ochrany (přenosné hasicí přístroje), k požárně bezpečnostním zařízením (požární hydranty), nebo by tímto bylo ztíženo či znemožněno jejich použití,
- trpět či přehlížet nedodržování předpisů o požární ochraně ostatními žáky nebo jinými osobami,
- poškozovat nebo bez zřejmého důvodu přemisťovat věcné prostředky požární ochrany, požární dokumentaci nebo požární a bezpečnostní značky (tabulky) z jejich určeného místa.

6.4.8 Zajištění první pomoci

První předlékařskou pomoc a ošetření jsou povinni zajistit všichni žáci a zaměstnanci školy. Pro toto ošetření jsou k dispozici lékárničky umožňující poskytnout řádně první pomoc.

6.5 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery se odvíjí v několika rovinách :

- a) Spolupráce se zaměstnavateli okresů Chomutov, Most a Louny zaměřená na tvorbu ŠVP, odbornou praxi a, exkurze.
- b) Konzultace a stálá interakce s úřady práce Chomutov, Most a Louny.

7 Schvalovací doložka

Tento školní vzdělávací program byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne **22. června 2025** a bude dle něj zahájena výuka žáků denní formy vzdělávání v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání od **1. září 2025**.

V Chomutově dne **31. srpna 2025**

.....
Ing. Jitka Písaříková
předsedkyně školské rady

.....
Ing. Jana Reimitzová
ředitelka školy

8 Revize dokumentu

Číslo revize	Datum revize	Kdo provedl	Důvod revize