

Program poradenských služeb

školní rok 2025/26

Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo:

- **zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):
 - ✓ odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování
- **vyhláška č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.)
 - ✓ zpracovává organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou
 - ✓ na základě pravidel pro poskytování poradenských služeb je škole udělen **souhlas žáka (zákonného zástupce žáka) s poskytováním poradenských služeb**
- **vyhláška č. vyhláše č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Charakteristika školy

Střední škola vznikla sloučením několika původních škol: Obchodní akademie, Střední odborné školy gastronomické a Středního odborného učiliště Chomutov, Střední školy technické a automobilní Chomutov a Střední odborné školy služeb a Středního odborného učiliště Kadaň. V současnosti funguje jako příspěvková organizace.

Škola poskytuje střední odborné vzdělání v denní formě v oblastech strojírenství, zemědělství a gastronomie. Čtyřleté a dvouleté nástavbové vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou a žák obdrží maturitní vysvědčení. Nabízíme rovněž tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou a výučním listem, v případě Praktické školy dvouleté osvědčením o závěrečné zkoušce.

Zajišťujeme vzdělávání také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky mobilní. Výuka probíhá ve čtyřech střediscích – Chomutov Pražská a Cihlářská, Jirkov, Kadaň – a odborný výcvik či odborná praxe probíhá rovněž ve spolupracujících smluvních organizacích.

Ve výuce využíváme moderní didaktické pomůcky a techniku, které podporují motivaci žáků a zkvalitňují výklad učiva. Pracoviště odborného výcviku jsou vybavena moderními stroji a zařízením splňujícím přísné požadavky na bezpečnost a kvalitu.

Vzdělávací proces je zaměřen na rozvoj vědomostí, dovedností a pracovních návyků žáků s cílem připravit je co nejlépe na uplatnění na trhu práce.

Program poradenských služeb ve škole

1. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, zástupkyní školy a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a zaručuje ochranu osobních dat klientů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

2. Pracovníci poskytující poradenské služby:

- Výchovný poradce, kariérový poradce
- Školní metodik prevence
- Ředitel školy – Ing. Jana Reimitzová
- Zástupce ředitele
- Třídní učitelé

3. Vymezení poradenských služeb ve škole

Výchovný poradce

Konzultační hodiny: pro rodiče a žáky na základě předchozího objednání, konzultace s PPP: dle dohody.

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupkyní ředitele). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

1. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

2. Metodické a informační činnost

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - d) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů a práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

Konzultační hodiny: pondělí dle dohody.

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupkyní školy). Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupkyní školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce školního metodika prevence pro daný školní rok.

1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - e) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - f) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Třídní učitel

Konzultační hodiny dle dohody.

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

Ředitel školy

- ✓ Konzultační hodiny dle domluvy
- ✓ Koordinuje spolupráci v rámci ŠPP
- ✓ Vede rozhovory s rodiči a žáky
- ✓ Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Zástupce ředitele

- ✓ Konzultační hodiny dle dohody
- ✓ Administrativní úkony: žáci s PUP, problematické chování
- ✓ Vede případné výchovné komise
- ✓ Zápisy v Bakalářích, export do výkazů MŠMT
- ✓ Zápisy z klasifikačních porad: problémové chování (uloženo v ředitelně), zápis informací do Bakalářů a výročních zpráv, za oznámení rodičům zodpovídá třídní učitel.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má k dispozici konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb (sborovna školy, ředitel školy - ředitelna).

5. Program poradenství

- Poradenská činnost směřující k prevenci nežádoucích jevů
- Pomoc při uspokojování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb žáků
- Pomoc při řešení příčin školní neúspěšnosti
- Pomoc při řešení osobních a rodinných vztahových problémů žáků
- Prohloubit a zlepšit spolupráci i komunikaci mezi školou a rodiči
- Pomoc žákům sociálně znevýhodněným
- Nabídka kariérního poradenství a asistence při volbě školy
- Pomoc žákům ve zvládání učebních nároků školy
- Vytváření preventivních programů
- Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Integrovaní poradenských služeb s využitím PPP, SPC, SVP a úřadu práce
- Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti
- Sledovat účinnost preventivního školního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho vytváření a realizaci
- Připravit podmínky pro integrace žáků s SPV, rozšířit možnosti již existující
- Pracovat s nadanými žáky.
- Metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání

6. Preventivní program školy

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Významným prvkem je fungování principu otevřené školy - spolupráce s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, zástupci města ad., vytváření bezpečného prostředí pro společné vzdělávání, budování dobrého klimatu heterogenních tříd i školy jako celku.

Podrobnější informace obsahuje Školní preventivní program.

7. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první a šesté ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.)
- Poskytování možnosti zažít úspěch
- Poskytování popisné zpětné vazby
- Poskytování podnětného prostředí
- Získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky samotné
- Spolupráce učitelů - vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěného
- Spolupráce s rodiči - vzájemné sdílení informací týkající se žáků
-

8. Strategie předcházení šikany

Škola má zpracován Školní program proti šikanování.

9. Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování

Škola zpracovává Strategie a krizové plány pro předcházení dalším projevům rizikového chování:

- Konzumace tabákových výrobků ve škole
- Konzumace alkoholu ve škole
- Krádeže a vandalismus
- Výskyt problému s drogou
- Rizikové chování v dopravě
- CAN - syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
- Homofobie
- Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Záškoláctví
- Netolismus
- Sebepoškozování
- Nová náboženská hnutí, sekty
- Rizikového sexuální chování
- Příslušnost k subkulturám
- Domácí násilí
- Krizové situace spojené s ohrožením násilím
- Šikana